



Comune di Crema

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE GASTRONOMICA VOLTA A VALORIZZARE IL PIATTO TIPICO "TORTELLO CREMASCO" PER LE EDIZIONI ESTIVE 2025 E 2026.

Il Comune di Crema intende individuare operatori economici o realtà associative in grado di curare l'organizzazione, la gestione e la promozione della tradizionale iniziativa volta a valorizzare il piatto tipico "Tortello cremasco" per l'edizione estiva 2025 e 2026, nel periodo di riferimento 11/18 agosto (anno 2025 e anno 2026).

L'individuazione del soggetto gestore/organizzatore della manifestazione non comporta per il Comune di Crema alcun obbligo in relazione ad oneri finanziari ed organizzativi.

Saranno a completo carico del soggetto gestore/organizzatore:

- le spese organizzative, di gestione e promozione della manifestazione
- la gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi necessari allo svolgimento della manifestazione ed i rapporti con gli uffici competenti
- tutti gli oneri ed impegni relativi alla predisposizione, presentazione e gestione dei piani di Safety&Security
- l'attuazione delle norme in merito alla somministrazione degli alimenti

Le manifestazioni di interesse dovranno **pervenire entro le ore 12.00 di giovedì 3 luglio 2025** presso Il Protocollo del Comune di Crema secondo le seguenti modalità:

- a) **Consegnate a mano presso il Protocollo del Comune di Crema** in busta chiusa recante la dicitura: *"AVVISO per la realizzazione della manifestazione gastronomica tortello cremasco estati 2025-26"* negli orari di apertura al pubblico;
- b) **Mediante spedizione postale al Comune di Crema (Piazza Duomo 25 – 26013 Crema CR)** in busta chiusa recante la dicitura: *"Avviso per la realizzazione della manifestazione gastronomica tortello cremasco estati 2025-2026."* Per la spedizione postale non farà fede la data di invio ma di ricezione;
- c) **Tramite pec al seguente indirizzo:** protocollo@comunecrema.telecompost.it inserendo nell'oggetto "Avviso per la realizzazione della manifestazione gastronomica Tortello cremasco - estati 2025-2026";

I soggetti interessati dovranno compilare in modo chiaro ed in tutte le sue parti la modulistica allegata al bando, scaricabile dal sito del Comune di Crema, e corredare obbligatoriamente la medesima con una relazione illustrativa che espliciti:

1. il nome dei soggetti che intendono proporre l'iniziativa (se in rete)
2. la volontà di farsi carico della gestione della manifestazione in oggetto per l'estate 2025 e 2026;
3. il periodo, la durata e le locations alternative ed aggiuntive proposte e sottoposte all'Amministrazione per approvazione, tenendo come prioritario e obbligatorio il tradizionale contesto di piazza Aldo Moro e garantendo il rispetto del consueto periodo di svolgimento della manifestazione nel periodo di Ferragosto (indicativamente 11-18 agosto);

4. la descrizione dell'impianto organizzativo e logistico della manifestazione;
5. la descrizione della provenienza e dei prodotti inseriti a "menù" che assicuri e garantisca la qualità delle materie prime per le preparazioni e che sappia valorizzare la ricchezza dei prodotti locali, vero obiettivo della manifestazione;
6. l'impegno ad utilizzare per la somministrazione dei cibi stoviglie di materiale ecologico e riciclabile;
7. il programma degli eventi collaterali che eventualmente si propongono a corollario della/e manifestazione/i, in un'ottica di promozione turistica e culturale della Città;
8. le attività previste di promozione/comunicazione e pubblicità della manifestazione;
9. altre iniziative e proposte aggiuntive che possano incrementare il successo della manifestazione ed eventuali interventi di sponsorizzazione da parte del soggetto per iniziative avviate o co-progettate dal Comune;
10. l'impegno a far pervenire, entro 60 giorni dalla chiusura della manifestazione, un chiaro ed esplicito bilancio relativo alla gestione economica della manifestazione stessa;
11. l'impegno a destinare, in base a quanto sarà concordato in accordo con il Comune e sulla base del bilancio consuntivo della manifestazione una parte dei proventi e dei guadagni (quota che sarà comunque rispettosa e a garanzia dei margini di rischio e della copertura totale delle spese che l'operatore assume su di sé), a sostegno di un progetto speciale patrocinato dall'Amministrazione comunale e inserito nell'ambito delle attività di aggregazione e di promozione del territorio, anche con riferimento all'accesso delle fasce più deboli.

Le richieste e le relazioni a supporto saranno esaminate e valutate a giudizio insindacabile dell'Amministrazione sulla base:

- della completezza e della ricchezza della relazione rispetto agli 11 punti precedenti;
- del curriculum presentato dai soggetti interessati, idoneo a dimostrare che i proponenti hanno già svolto attività di promozione delle tradizioni del territorio cremasco e iniziative intese alla valorizzazione delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di stipulare con l'operatore prescelto una Convenzione relativa alla condivisione dei programmi di attività e alle modalità di inserimento della manifestazione estiva 2025 e 2026 nel quadro delle iniziative finalizzate alla promozione turistica del territorio, anche individuando forme di agevolazione (quali ad esempio lo sgravio del Canone di Occupazione Spazi Pubblici).

Resta in ogni caso inteso che la stipula della convenzione con l'Amministrazione attenga solo agli aspetti di programmazione e valorizzazione degli eventi, la cui responsabilità organizzativa e gestionale, ivi compreso il rischio di impresa e l'assetto complessivo degli aspetti finanziari e di lavoro, resta integralmente ed esclusivamente in capo all'operatore individuato dall'Amministrazione, in quanto portatore del progetto ritenuto più efficace nell'ambito della promozione della tradizione culinaria, enogastronomica e turistica del territorio.

Soccorso istruttorio

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al concorrente un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.

Informativa sulla Privacy – Trattamento dei dati

I dati di cui il Comune di Crema entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recepito dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso. Il modulo di domanda allegato al presente Avviso, contiene l'informativa del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il Comune di Crema dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali acquisiti nell'ambito della procedura in oggetto per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge; essi saranno comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Crema.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Area 3 Servizi al Cittadino dott.ssa Francesca Moruzzi.

Il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 9-ter della L. 241/1990, è il Segretario Generale.

Settore referente per il procedimento

Ufficio Manifestazioni culturali

manifestazioni.culturali@comune.crema.cr.it