

Speciale LAVORO e CONCORSI

Orientagiovani del Comune di Crema
in rete con Informagiovani del Comune di Cremona



Orari

Lo Sportello Orientagiovani
è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.
Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00
MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

**Per informazioni,
validazioni di CV su TALENT HUB
e appuntamenti online o in presenza**

contattaci

telefonicamente ai numeri

0373 894504 - 0373 894500

o scrivi a

orientagiovani@comune.crema.cr.it

sportello.lavoro@comune.crema.cr.it

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici
in modo da essere ricontattato),
oppure su Skype all'indirizzo
sportello.lavoro@outlook.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 12

CONTATTI

pag. 16

Seguici su



Scopri Talent Hub

La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la **piattaforma regionale per l'orientamento formativo e professionale**, frutto di un intenso lavoro che ha visto l'Informagiovani del Comune di Cremona guidare, in qualità di capofila, una cordata di Comuni (Bergamo, Brescia, Lecco, Lissone, Lodi, Novate Milanese, Varese, Città Metropolitana di Milano) che hanno scommesso sulla possibilità e l'utilità di raccordare a livello regionale i servizi per l'orientamento scolastico e professionale rivolti ai giovani del nostro territorio.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

www.talenthub.coach

I cittadini e le aziende già registrati alla banca dati Informagiovani Cvqui-Jobiri potranno accedere con gli stessi dati al proprio profilo su **Talent Hub**: sarà sufficiente seguire le indicazioni per iniziare a navigare le nuove funzionalità della piattaforma.

Se non desideri che il tuo profilo/account venga migrato sulla nuova piattaforma è necessario comunicarlo all'indirizzo info.lavoro@comune.cremona.it

Provvederemo alla cancellazione.

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, Istituti Tecnici Superiori, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti, gallerie fotografiche e video, materiali di approfondimento, e tanto altro...
- approfondimenti sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio e sui tassi di occupazione;
- tante schede informative su materie scolastiche, percorsi secondari di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, consigli sul metodo di studio, approfondimenti su soft skills, iscrizioni scolastiche, test di ammissione all'università e tanto altro!
- informazioni, consigli ed approfondimenti sulle opportunità di studio all'estero;
- tutte le notizie su eventi, in presenza e online, dedicati al tema della formazione: open day, giornate di orientamento...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 video dedicati alla ricerca attiva del lavoro, dalla scrittura del Curriculum Vitae alla lettera di presentazione, dalle strategie per la gestione del colloquio alla pianificazione di carriera e tanti altri materiali informativi e formativi sul mondo del lavoro;
- opportunità di lavoro in costante aggiornamento pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub a cui candidarsi direttamente online ma anche offerte selezionate dal web attraverso un aggregatore;
- CV Builder: un software intelligente per creare un Curriculum Vitae efficace online facilmente con diversi modelli e centinaia di esempi di frasi a cui ispirarsi;
- Cover Letter Builder: un sistema per la creazione online di lettere di presentazione a prova di selezionatore a partire da diversi modelli e centinaia di suggerimenti;
- preparazione ai colloqui con video training e oltre 400 domande e risposte;
- mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità attivi sul territorio e guide tematiche;
- tutte le informazioni su eventi, in presenza e online, dedicati al tema del lavoro: recruiting day, fiere del lavoro, workshop, webinar, incontri e tanto altro...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una pagina aziendale dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di creare e pubblicare offerte di lavoro, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un database dei curriculum vitae dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- supporto, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- l'accesso a materiale informativo e formativo sui temi del lavoro.



OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB
 Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

MAGAZZINIERE/AUTISTA

Scadenza: 28/07/2023

Mestieri Lombardia, filiale di Cremona, ricerca MAGAZZINIERE/AUTISTA per azienda cliente del settore logistico. L'azienda è specializzata nella gestione delle spedizioni per conto terzi occupandosi a 360° degli aspetti di ritiro della merce, imballaggio, spedizione emissione dei documenti di trasporto e monitoraggio delle spedizioni. Il candidato si occuperà di effettuare i ritiri della merce presso i clienti con il furgone aziendale, preparare la merce per le spedizioni (secondo le indicazioni fornite dai clienti stessi) che devono essere effettuate in giornata e gestire il magazzino di stoccaggio della merce. Necessario il possesso della patente B. Lavoro a giornata, prevista flessibilità oraria. Contratto iniziale a tempo determinato con prospettiva ad indeterminato.

PROGRAMMATORE

Scadenza: 28/07/2023

Azienda in forte espansione, sta cercando una figura professionale in grado di sviluppare il back-end o il front-end, con o senza esperienza. Se sei appassionato di tecnologia e sei in possesso di un diploma o una laurea in materia tecnica (informatica, ingegneria) o hai completato corsi su dev academy o piattaforme simili, allora sei la persona giusta per noi! Conoscenze Richieste: Siamo alla ricerca di un candidato con conoscenze di HTML, Javascript, JQuery, Bootstrap e PHP, nonché di database relazionali. Inoltre, la conoscenza di tecnologie come Mongo DB, Vue.js e Angular, Flutter, sistemi di versioning come GIT e lo sviluppo di applicazioni mobile costituiranno un titolo preferenziale per noi. Facciamo al caso tuo se: Sei una mente creativa e appassionata, che vuole far parte di un team giovane e dinamico, in cui l'innovazione e l'originalità sono apprezzate e incoraggiate. Sei un professionista curioso e desideroso di sperimentare anche in ambito creativo e tecnologico, specialmente nell'ambito della VR e AR. Il tuo ruolo: Come sviluppatore backend o frontend, lavorerai in autonomia o in team su prodotti interni o progetti strategici, Ti offriremo un ambiente accogliente e coinvolgente in cui lavorare, in una realtà giovane e attenta alle esigenze dei propri collaboratori. Cerchiamo un candidato con ottime doti relazionali e la capacità di raggiungere gli obiettivi, oltre a un'ottima propensione all'autonomia, è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese. Computer aziendale e possibilità di lavoro ibrido.



IMPIEGATA AMMINISTRAZIONE**Scadenza: 28/07/2023**

Cerchiamo Impiegata Amministrativa per inserimento nel nostro organico. E' richiesta un'esperienza minima di 2/3 anni nel settore contabile. Ottime capacità relazionali e comunicative; capacità e abitudine a lavorare sia in autonomia che in gruppo; disposizione a imparare e ad approfondire tematiche contabili; richiesto un approccio collaborativo, flessibilità, pensiero critico e attitudine al "si può fare". Buone capacità di coordinamento e pianificazione. Competenze Informatiche: pacchetto Office (MS Excel, MS Word, ecc), utilizzo mail. Competenze Linguistiche: italiano madrelingua, buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). Tipologia di lavoro: A tempo pieno su giornata 8h

CONTABILE AMMINISTRATIVO-CR**Scadenza: 28/07/2023**

Stiamo cercando un impiegato amministrativo da inserire nel dipartimento amministrativo di Growens. A proposito di Growens: Lavorare in Growens significa entrare a far parte di un gruppo internazionale di aziende tecnologiche dove le persone sono il cuore del business. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro equo, trasparente e motivante, promuovendo al contempo il merito, il benessere e lo sviluppo delle persone. Un approccio flessibile al lavoro alimenta una costante ricerca di processi e soluzioni innovative: tutti noi possiamo scegliere se lavorare da casa, dall'ufficio o da qualsiasi altro luogo, in qualsiasi momento. Il tuo impatto: In qualità di Billing Specialist, riporterai direttamente alla Accounting & Billing Senior Manager e opererai a livello globale. Le tue responsabilità principali saranno: Contabilità generale: comprensiva di gestione delle banche, gestione fornitori, Gestione dei crediti, Gestione delle comunicazioni e-mail e telefoniche con i clienti relative a fatturazione e pagamenti attivi; Supporto nelle chiusure mensili e nella predisposizione del bilancio annuale e del relativo fascicolo, comprensivo di nota integrativa e relazione sulla gestione. Conoscenze tecniche: Conoscenza della contabilità generale e dei relativi processi; Conoscenza del ciclo passivo e della gestione degli scadenzari Clienti e Fornitori, Conoscenza dei principali applicativi home banking per i pagamenti telematici (fornitori, stipendi, F24), relative scritture contabili e riconciliazioni bancarie; Nice to have: Conoscenza degli strumenti di gestione ERP, preferibilmente Oracle Netsuite. Tipo di contratto e luogo. Offriamo un contratto di sostituzione di maternità; il nostro ufficio ha sede a Cremona. Avrai la possibilità di lavorare da casa come previsto dal nostro Way Of Working.

10 - OPERAI/E AGRICOLI/E STAGIONALI- CR**Scadenza: 30/07/2023**

Si ricerca per azienda agricola di Cortemaggiore di 10 operai agricoli per raccolta dell'aglio. La risorsa dovrà raccogliere l'aglio cavato da una macchina, pulirlo dai residui di terra e metterlo in fila. Dopo qualche giorno, terminata l'essiccazione, devono legarlo. Il lavoro si svolge in ginocchio o carponi. Incarico dal 5 al 19 luglio, con possibilità di proroga in base alle condizioni meteo. Orari dalle 5,00/5,30 alle 10,00/10,30. Automuniti.



TIROCINIO FORMATIVO-CR**Scadenza: 31/07/2023**

Le agenzie Tecnocasa di Cremona, per la zona della città, stanno selezionando ragazze/i in cerca di lavoro. Non importa la tua età perchè attraverso il nostro piano di inserimento, con formazione e affiancamento costanti, potrai diventare un agente immobiliare qualificato. Serve solo volontà e ambizione, al resto ci pensiamo noi. Offerta di lavoro riservata ai possessori di diploma di scuola media superiore e patente B.

MAGAZZINIERE -CR**Scadenza: 31/07/2023**

Randstad Italia Spa ricerca un operaio/a di magazzino per un'importante azienda metalmeccanica del territorio cremonese. La risorsa verrà inserita nel reparto spedizioni e le mansioni da svolgere saranno: Carico/scarico di materiale su/da camion; Stoccaggio in magazzino; Supporto alle linee di finitura. Il lavoro verrà svolto principalmente con l'utilizzo del carroponte. Le attività saranno eseguite in squadra con altri colleghi e il proprio operato dovrà essere riportato al responsabile di turno. Chiediamo disponibilità ad effettuare il lavoro su 3 turni a ciclo continuo. Inizialmente viene proposto un contratto a tempo determinato finalizzato all'assunzione definitiva in azienda.

OPERAIO DI PRODUZIONE-CR**Scadenza: 31/07/2023**

Randstad Italia Spa ricerca per importante azienda cliente operante nel settore metalmeccanico un: OPERAIO DI PRODUZIONE. Si offre: contratto iniziale in somministrazione finalizzato ad assunzione diretta. Benefit: Mensa aziendale, welfare aziendale, parcheggio gratuito davanti all'ingresso aziendale. Luogo di lavoro: Cremona (CR). Orario di lavoro: full time, da lunedì al venerdì su 3 turni, con possibilità di straordinari il sabato. Di cosa ti occuperai? La risorsa che stiamo cercando si occuperà della fase di produzione e lavorerà su macchinari automatici e semiautomatici per svolgimento e controllo della produzione. Nello specifico, si occuperà di: carico e scarico della materia prima sul macchinario, impostazione della macchina attraverso pulsantiera, gestione di procedure per la creazione del prodotto finito. Quali requisiti stiamo ricercando? disponibilità al lavoro su 3 turni da lunedì al venerdì, con possibilità di straordinari il sabato, disponibilità immediata, è considerato un plus una pregressa esperienza in produzione. Candidati, se il tuo profilo risulterà in linea verrai ricontattato quanto prima !

UFFICIO ACQUISTI -CR**Scadenza: 31/07/2023**

Ricerchiamo per organico interno un/a Addetto Ufficio Acquisti. La risorsa di occuperà di :Hard skill:Avere già gestito ordini clienti e specialmente rapporti con figure commerciali dell'azienda Uso gestionale, preferibilmente in modalità windows e non testo Soft Skill Capacità comunicative e lavoro tra team (più che in team) Comprensione delle responsabilità soggettive Intraprendenza misurata, un 'ci penso io' in questo ruolo è per noi deleterio Propensione al dialogo personale a voce e non solo scritto. Job: inserimento oc a gestionale e solver; verifica durante inserimento ordine se la merce è a stock o da acquistare; verifica durante inserimento ordine dei magazzini da agganciare e delle giacenze; Eventuale inserimento anagrafiche cliente e agenti; gestione telefonica del cliente (relativamente a codici prodotto in ordine, evasione, consegne, indirizzi); verifica del margine finale dell'ordine (controllo prezzo di vendita e costo); inserimento anagrafica prodotti. Luogo di lavoro: Cremona. Tipologia Contrattuale: Tempo determinato a scopo inserimento stabile in organico. Contratto di lavoro: Tempo determinato, benefit: Buoni pasto. Orario: Dal lunedì al venerdì.



6 - EDUCATORI / EDUCATRICI per Centri Estivi -CR**Scadenza: 31/07/2023**

Per le sedi di CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA. Mansioni: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività quotidiane con minori in fasce di età 6-13 anni. Requisiti: necessaria la Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) o Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche o Laurea in Educazione sanitaria (L-SNT2) : gli studi universitari possono anche essere in corso. Si valutano anche gli studi in Psicologia con esperienza nel settore educativo e la qualifica di Educatore Professionale in ottemperanza alla Legge lori, anche in corso di svolgimento. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo: giugno 2023.

1 HR SENIOR-CR**Scadenza: 31/07/2023**

COMPITI E ATTIVITA': Gestire il processo di reclutamento e selezione del personale. Gestire gli aspetti amministrativi e fiscali legati alle Risorse Umane. Pianificare le attività legate a formazione e sviluppo del personale. Monitorare e valutare le performances dei dipendenti. Impostare i modelli e le procedure per definire/migliorare i ruoli e l'organizzazione aziendale. Promuovere la cultura aziendale e il senso di appartenenza dei lavoratori. Migliorare l'engagement e la soddisfazione del capitale umano. Gestire e sviluppare la funzione HR nel rispetto della strategia aziendale. COMPETENZE E CAPACITA': Conoscenza di tecniche di valutazione del personale e dei processi di performance management. Competenza nella gestione dei sistemi di retribuzione e di incentivazione. Conoscenza della normativa e della contrattualistica del lavoro. Capacità di pianificare i processi di formazione e sviluppo del personale. Ottime doti relazionali, capacità di ascolto e mediazione. Capacità organizzative e decisionali. Predisposizione al lavoro in team. Doti di problem solving. Capacità di adattamento e flessibilità. Spiccate capacità di organizzare elevati carichi lavorativi e di gestire lo stress. Ottime capacità nell'uso del PC e dei principali applicativi software e web. Ottima predisposizione all'utilizzo di software gestionali. Automunito. Periodo di inserimento : immediato. Sede di lavoro: Cremona.

2 MANUTENTORE VERDE-CR**Scadenza: 31/07/2023**

Sede di lavoro: Cremona e Comuni limitrofi. mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : primavera 2023.

6 - EDUCATORI / EDUCATRICI per Centri Estivi -CR**Scadenza: 31/07/2023**

Per le sedi di CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA. Mansioni: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività quotidiane con minori in fasce di età 3-14 anni. Requisiti: necessaria la Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) o Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche o Laurea in Educazione sanitaria (L-SNT2) : gli studi universitari possono anche essere in corso. Si valutano anche gli studi in Psicologia con esperienza nel settore educativo e la qualifica di Educatore Professionale in ottemperanza alla Legge lori, anche in corso di svolgimento. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo: giugno 2023.



IMPIEGATO CONTABILE ESTERO -CR**Scadenza: 05/08/2023**

Mestieri Lombardia, filiale di Cremona, ricerca IMPIEGATO/A CONTABILE per azienda cliente del settore metalmeccanico. Il candidato ideale ha maturato esperienza nel ruolo ed è in grado di: gestire in autonomia i principali processi di redazione di scritture contabili; gestire la contabilità di clienti e fornitori (sia italiani che esteri); redazione di fatture per l'estero in inglese; gestire il processo di emissione e inserimento di fatture unito al monitoraggio di pagamenti e incassi; Costituisce un plus l'esperienza nella redazione e verifica del bilancio di esercizio. Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato. Orario: dal lunedì al venerdì.

FULL STACK DEVELOPER-CR**Scadenza: 05/08/2023**

Mestieri Lombardia, filiale di Cremona, ricerca FULL STACK DEVELOPER per azienda cliente. L'azienda è leader in Italia nel settore dell'e-procurement e collabora con successo da anni sia con enti e pubbliche amministrazioni che con aziende private. Il candidato ideale ha almeno 2 anni di esperienza nella mansione ed è in possesso dei seguenti requisiti: conoscenza di OOP, Java, PHP, vue.js, Angular; conoscenza di database relazionali e/o non relazionali. La figura che sarà valutata positivamente per questa posizione sarà inserita all'interno di un team altamente competente e costantemente formato per poter lavorare con lo stock tecnologico più recente; il candidato si occuperà principalmente di: assistenza e manutenzione di applicativi web; sviluppo dei moduli front end di applicativi già esistenti. L'inquadramento aziendale sarà in linea con l'esperienza maturata. Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo indeterminato. Benefit: Cellulare aziendale/ Computer aziendale/ Lavoro da casa/ Orario flessibile/ Orario: Dal lunedì al venerdì.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART TIME-CR**Scadenza: 05/08/2023**

Mestieri Lombardia, filiale di Cremona, ricerca un IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART TIME per azienda cliente. L'azienda appartiene al settore logistico ed è specializzata nel trasporto di alimenti freschi con una flotta di oltre 40 mezzi. La risorsa che sarà selezionata per questa posizione si occuperà principalmente di: registrazione delle fatture di acquisto, gestione di assicurazioni/multe/leasing dei mezzi, homebanking, anticipi delle fatture. Si offre contratto diretto con prospettiva di rinnovo a indeterminato. Part time da 20h al mattino.

OPERAIA/O DI PRODUZIONE VETRO E PLASTICA-CR**Scadenza: 1/08/2023**

IG SAMSIC HR_AGENZIA PER IL LAVORO_FILIALE DI CREMA Per importante cliente situato nelle vicinanze di Crema e specializzato nella lavorazione del vetro e della plastica, ricerchiamo OPERAIA/O DI PRODUZIONE VETRO E PLASTICA. La risorsa, inserita in uno dei differenti reparti produttivi dell'azienda, si occuperà di:- carico/scarico vetro e plastica dalla macchina,- gestione macchine automatizzate, - controllo qualità visivo,- etichettatura, - imballaggio,- bancali. Requisiti: - preferibile pregressa esperienza in qualsiasi ambito produttivo; valutiamo anche candidati/e senza esperienza, - disponibilità ai 3 turni, - buona manualità. Orario di lavoro: 3 turni. Si offre: contratto iniziale a tempo determinato in somministrazione con possibilità di proroghe, scopo assunzione. CCNL GOMMA PLASTICA INDUSTRIA, livello H. Luogo di lavoro: vicinanze Crema



IMPIEGATA AMMINISTRATIVA-CR**Scadenza: 18/08/2023**

Siamo alla ricerca di un/a Impiegato/a Amministrativo da inserire in organico. La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo. Requisiti richiesti: base amministrativa, preferibilmente diploma in ragioneria o laurea economica. Luogo di lavoro: Cremona. Orario: Full Time. Il curriculum dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/03. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91.

GEOMETRA-CR**Scadenza: 26/08/2023**

Sono alla ricerca di una figura professionale da inserire all'interno di uno studio tecnico. La figura richiesta deve possedere come titolo di studio MINIMO il "Diploma di Geometra". Le mansioni principali previste sono: rilievo/riporto grafico: autocad, compilazione ed invio pratiche comunali, gestione sinistri condominiali.

ASSISTENTE BACK OFFICE-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Cerchiamo una figura come assistente Back-Office di supporto al Project Manager. Settore: Architettura. Principali mansioni: Inserimento dati CRM, Preparazione preventivi e ordini tramite software gestionale. Emissione fatture. Gestione trasporti e pratiche doganali. Contatti telefonici. Utilizzo di AutoCAD Light (facoltativo). Soft skills: precisione, affidabilità, disponibilità, predisposizione al lavoro in team, buona organizzazione. Altre informazioni: Contratto a tempo pieno. Inizio contratto: Settembre 2023. Periodo di prova: 5 mesi volto all'assunzione a tempo indeterminato. 100% in presenza. Orario 9:00 - 18.00 (pausa pranzo 13:00 - 14:00). Dal Lunedì al Venerdì.

ADDETTO ALLE VENDITE E ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Negoziato di arredo e complementi prossimo alla città di Cremona, ricerca un addetto alla vendita ed al magazzino da inserire nel proprio organico. Il contratto verrà commisurato in base all'esperienza del candidato, possibilità di contratto apprendistato di 3 anni o contratto a tempo indeterminato.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - Casa albergo-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Si ricerca per la STRUTTURA ALBERGHIERA situata presso la LOCALITA' MARITTIMA DI FORTE DEI MARMI (Massa Carrara) e gestita dalla cooperativa, addetti/e alle pulizie da inserire nei vari turni previsti per minori, famiglie, anziani da fine giugno a agosto 2023. Mansioni: La figura, soggiornante durante uno o più turni in struttura, effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno (aree comuni, refettorio, bagni, stanze) che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti, per effettuare pulizie di vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Esperienza anche minima nel settore delle pulizie civili. Disponibilità alla vita di comunità



AUSILIARIO/A SOCIO ASSISTENZIALE - CR**Scadenza: 31/08/2023**

Fondazione Vismara - De Petri cerca ausiliario/a socio assistenziale in possesso di titolo abilitante per inserimento in equipe multidisciplinari operanti in ambito RSA, cure intermedie e disabilità psichiatrica presso la nostra sede in San Bassano (CR). Le risorse selezionate si occupano delle attività di cura e assistenza degli ospiti. La Fondazione opera con l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro sereno e funzionale, al fine di sviluppare piani d'intervento che rispettino l'autonomia dell'ospite. Siamo impegnati nel fornire ai/nostri/e collaboratori/trici pacchetti di formazione continua, che ne possano valorizzare la crescita professionale.

TIROCINANTE AMBITO AMMINISTRATIVO - CR**Scadenza: 31/08/2023**

Sei appassionato dell'ambito amministrativo e stai cercando un'opportunità per acquisire esperienza pratica e sviluppare le tue competenze? Confcommercio Cremona è alla ricerca di un/a tirocinante in ambito amministrativo motivato e desideroso di crescere professionalmente nel settore. Responsabilità: Supportare le attività quotidiane dell'ufficio amministrativo, fornendo supporto ampio e generale. Collaborare con il team per la gestione di compiti come l'elaborazione documenti, la preparazione di report e la gestione delle comunicazioni interne ed esterne. Contribuire all'organizzazione di archivi e documentazione, assicurando la corretta classificazione e conservazione dei documenti. Assistere nella gestione delle forniture e nella registrazione degli acquisti dell'ufficio. Svolgere attività di supporto amministrativo varie, come la pianificazione di riunioni, la gestione delle prenotazioni e l'elaborazione delle spese. Requisiti: Diploma di scuola superiore o laurea in un campo correlato. Eccellenti competenze organizzative e di gestione del tempo. Buone capacità comunicative scritte e verbali. Conoscenza di base dei principali strumenti informatici, come MS Office (Word, Excel, PowerPoint). Capacità di lavorare in modo indipendente, ma anche in team, con attenzione ai dettagli e capacità di problem solving. Attitudine positiva, volontà di imparare e capacità di adattarsi a un ambiente dinamico. Interesse e passione per l'ambito amministrativo e il desiderio di crescere professionalmente in questo settore. Se sei una persona motivata, desiderosa di apprendere e con un forte interesse per l'ambito amministrativo, invia il tuo curriculum vitae. Offriamo un ambiente di lavoro stimolante e un'opportunità di crescita professionale nel campo dell'amministrazione. Luogo di Lavoro: Cremona. Contratto: Tirocinio.

1 OPERATORE CAF PATRONATO-CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda, ricerca collaboratori freelance/tempo determinato a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Il contratto avrà durata iniziale di 6 mesi con possibile proroghe. Attività: inserimento dati, dichiarazione 730/modello unico/red e ISEE e altre tipologie di pratiche burocratiche, compilazione fatture e documenti di trasporto. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e oltretutto esperienza in precedenti campagne fiscali. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Il lavoro potrà svolgersi presso la sede aziendale o presso altri uffici della provincia di Cremona.

STAGISTA IMPIEGATO BACK OFFICE FRONT OFFICE-CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda con sede in Cremona operante nel settore dei servizi, ricerca 01 stagista impiegato/a per front e back/office. Le funzioni che dovrà svolgere sono di natura informatica, gestione logistica e contabile. Dovrà avere capacità di lavorare in team e di dialogo con i clienti. Si richiede che sia automunito/a. Orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì (con possibilità di flessibilità). Il/la tirocinante avrà un rimborso base di 500 euro con possibilità di incremento mensile già a partire dal primo mese. Astenersi perditempo.



2 MANUTENTORE DEL VERDE-CR**Scadenza: 30/11/2023**

Per la sede di Cremona. Mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Automunito. Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : primavera 2023. Contratto prorogabile.

STAGISTA IMPIEGATO-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Service E-commerce Research, ricerca 01 stagista a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Lo stage avrà durata iniziale di 6 mesi. Attività: inserimento dati, compilazione fatture e documenti di trasporto, sviluppo comunicazioni su socialnetwork. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e socialnetwork, oltreché nozioni basi di contabilità. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Astenersi perditempo.

OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Si richiede diploma di scuola secondaria, conoscenza disegno tecnico meccanico e linguaggio ISO di programmazione bordo macchina. Mansioni: utilizzo macchine utensili tradizionali e a c.n.c. (tornio, fresa, centri di lavoro) strumenti di controllo (calibro, micrometro, ecc..) carico/scarico pezzi dalle macchine. Con o senza esperienza pregressa. Disponibilità immediata.

APPRENDISTA OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Requisiti: Diploma di scuola professionale, conoscenza del disegno tecnico e degli strumenti di misurazione. Utilizzo di macchine utensili tradizionali e a c.n.c., carico/scarico pezzo su macchina, preparazione del materiale grezzo al seghetto.

RICERCA PERSONALE AMBITO TECNICO-CR**Scadenza: 31/12/2023**

STA Barbotta ricerca personale motivato da inserire in un percorso formativo professionalizzante in ambito tecnico.

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**



CONCORSI e SELEZIONI

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <https://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione **BANCA DATI CONCORSI** e seguire le indicazioni.

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
 NEL BANDO DI TUO INTERESSE CONSULTABILE ONLINE**

Cremona e provincia

N. 1 - AREA TECNICA - TECNICO - SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE TEMPO PIENO E DETERMINATO - POLITECNICO DI MILANO (POLO TERRITORIALE DI CREMONA)

Ente: Politecnico di Milano - Sede di Cremona

Scadenza: 24 Lug 2023

N. 1-ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA - AREA DEGLI ASSISTENTI - S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Cremona - CR

Scadenza: 3 Ago 2023

N. 1- EDUCATORE PROFESSIONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Cremona Solidale - CR

Scadenza: 4 Ago 2023

N. 1- OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Cremona - CR

Scadenza: 7 Ago 2023

N.1- POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI - RUOLO TECNICO - PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - MAGAZZINIERE

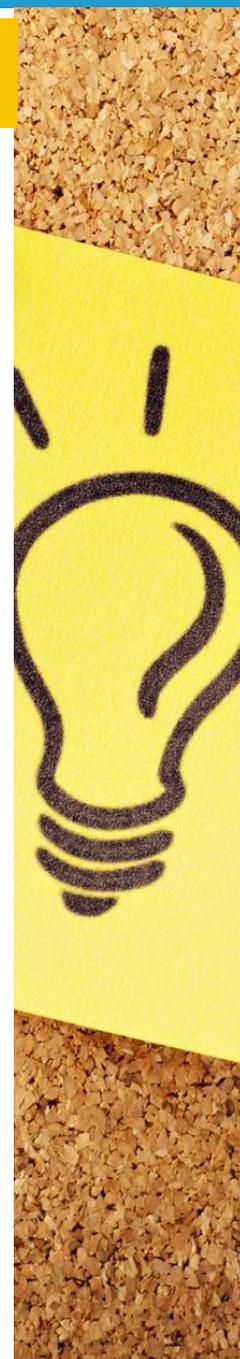
Ente: ASST Cremona - CR

Scadenza: 13 Ago 2023

N.1- POSTO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ente: ASST Cremona - CR

Scadenza: 13 Ago 2023



FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INTERVENTI A SUPPORTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E PER LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE LEGATE A SPECIFICI PROGETTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, ORIENTAMENTO SCUOLA, UNIVERSITÀ, SVILUPPO LAVORO

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 5 Ott 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2022 - 2026

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 10 Sett 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-cremona-e-provincia>

Fuori provincia

N. 1 - EDUCATORE PROFESSIONALE-AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Papa Giovanni XXIII-BG

Scadenza: 24 Lug 2023

N. 6-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Garda-BS

Scadenza: 24 Lug 2023

N. 2 - AREA AMMINISTRATIVA - CAT C - DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 26 Lug 2023

N. 2 - AREA AMMINISTRATIVA - CAT C - DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA - TEMPO PIENO E DETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 26 Lug 2023

N. 1 - OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO MAGAZZINIERE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Mantova-MN

Scadenza: 27 Lug 2023

N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA - CAT C - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 31 Lug 2023

N. 1 - AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 31 Lug 2023

N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - POLO TERRITORIALE DI MANTOVA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 31 Lug 2023

N. 1 - AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AEROSPAZIALI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 31 Lug 2023

N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - TEMPO PIENO E DETERMINATO - CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Ente: Comune San Paolo - BS

Scadenza: 31 Lug 2023

N. 2 - FUNZIONARIO INFORMATICO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Agenzia Interregionale per il Fiume Po - Sede di Parma
Scadenza: 2 Ago 2023

N. 1 - AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - CAT C - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, ARCHITETTURA, TERRITORIO, AMBIENTE E DI MATEMATICA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Brescia - BS
Scadenza: 2 Ago 2023

N. 1 - AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - CAT D- DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, ARCHITETTURA, TERRITORIO, AMBIENTE E DI MATEMATICA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Brescia - BS
Scadenza: 2 Ago 2023

N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - SETTORE ACQUISIZIONI ED EDILIZIA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Brescia - BS
Scadenza: 2 Ago 2023

N. 9 - ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Camera di Commercio Milano, MonzaBrianza, Lodi-MI
Scadenza: 30 Sett 2023

N. 2 - ISTRUTTORE SERVIZI SUPPORTO INTERNO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Camera di Commercio Milano, MonzaBrianza, Lodi-MI
Scadenza: 30 Sett 2023

N. 3 - FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO- AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

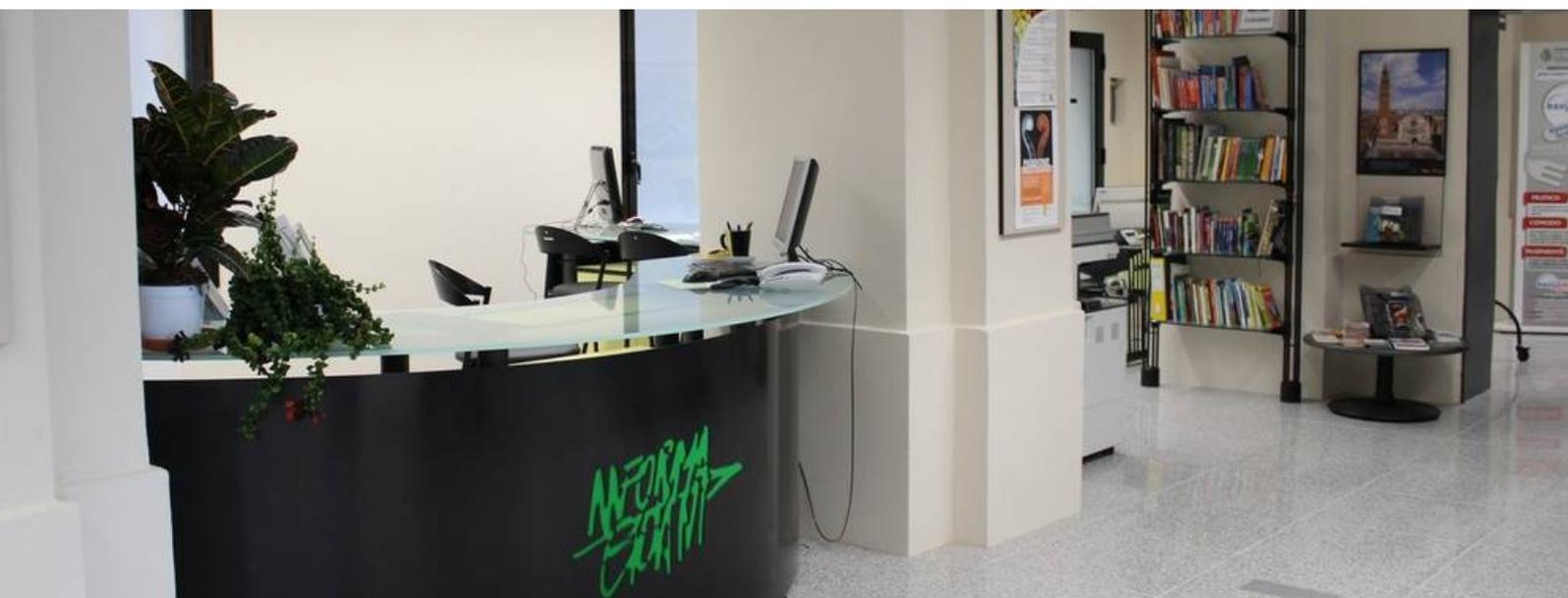
Ente: Camera di Commercio Milano, MonzaBrianza, Lodi-MI
Scadenza: 30 Sett 2023

N. 1 - FUNZIONARIO SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Camera di Commercio Milano, MonzaBrianza, Lodi-MI
Scadenza: 30 Sett 2023

Leggi i requisiti e consulta i bandi su

<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>



INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO **0372 407950 - 333 6143338** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



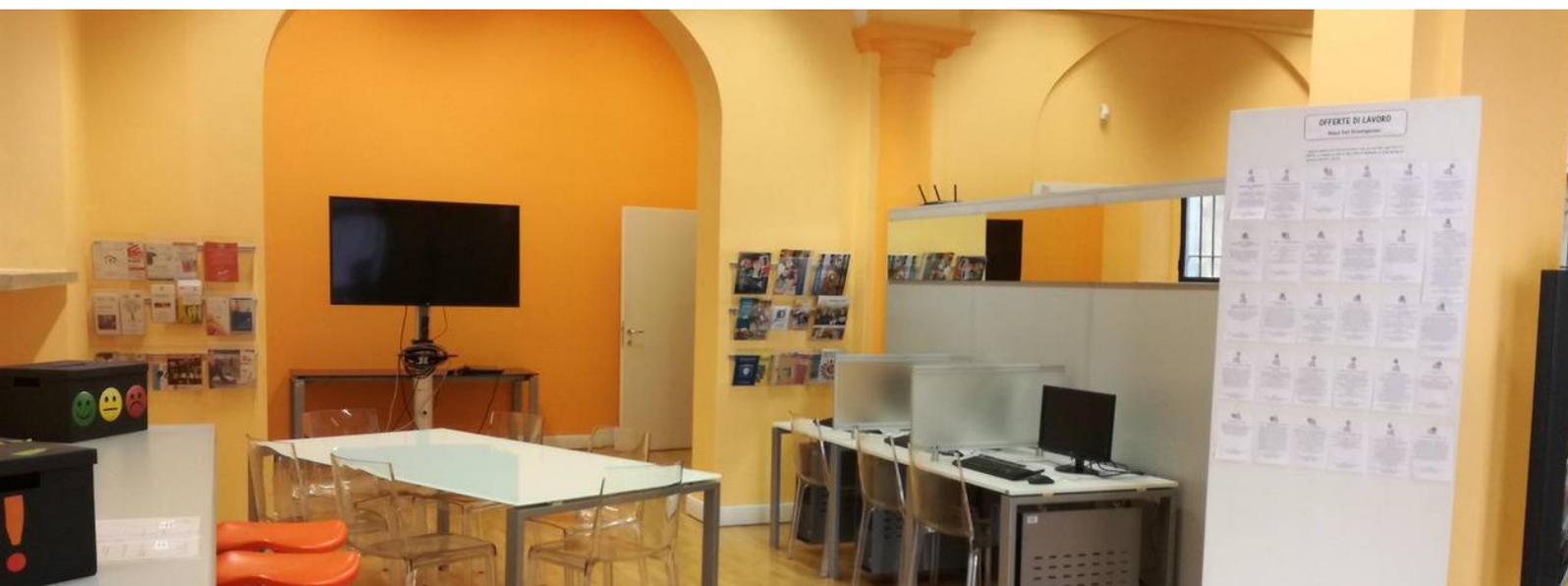
@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona



SPORTELLLO ORIENTAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMA



Comune di Crema



L'Orientagiovani del Comune di Crema in rete con l'Agenzia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona gestisce lo Sportello Lavoro rivolto ai giovani in cerca di occupazione.

ATTENZIONE

Lo Sportello Orientagiovani è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.

Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00

MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

Per informazioni, validazioni di CV su TALENT HUB

e appuntamenti online o in presenza

contattaci telefonicamente ai numeri **0373 894504 - 0373 894500**

agli indirizzi **orientagiovani@comune.crema.cr.it** o **sportello.lavoro@comune.crema.cr.it**

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici in modo da essere ricontattato),

oppure su Skype all'indirizzo **sportello.lavoro@outlook.it**

Web

www.orientagiovanicrema.it

Social



@orientagiovani.crema



@orientagiovani_crema