

Speciale LAVORO e CONCORSI

Orientagiovani del Comune di Crema
in rete con Informagiovani del Comune di Cremona



Attenzione

Lo Sportello Orientagiovani
è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.
Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00
MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

**Per informazioni,
validazioni di CV su TALENT HUB
e appuntamenti online o in presenza**
contattaci
telefonicamente ai numeri
0373 894504 - 0373 894500
o scrivi a
orientagiovani@comune.crema.cr.it
sportello.lavoro@comune.crema.cr.it
(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici
in modo da essere ricontattato),
oppure su Skype all'indirizzo
sportello.lavoro@outlook.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 15

CONTATTI

pag. 21

Seguici su



Scopri Talent Hub

La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la **piattaforma regionale per l'orientamento formativo e professionale**, frutto di un intenso lavoro che ha visto l'Informagiovani del Comune di Cremona guidare, in qualità di capofila, una cordata di Comuni (Bergamo, Brescia, Lecco, Lissone, Lodi, Novate Milanese, Varese, Città Metropolitana di Milano) che hanno scommesso sulla possibilità e l'utilità di raccordare a livello regionale i servizi per l'orientamento scolastico e professionale rivolti ai giovani del nostro territorio.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

www.talenthub.coach

I cittadini e le aziende già registrati alla banca dati Informagiovani Cvqui-Jobiri potranno accedere con gli stessi dati al proprio profilo su **Talent Hub**: sarà sufficiente seguire le indicazioni per iniziare a navigare le nuove funzionalità della piattaforma.

Se non desideri che il tuo profilo/account venga migrato sulla nuova piattaforma è necessario comunicarlo all'indirizzo info.lavoro@comune.cremona.it

Provvederemo alla cancellazione.

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, Istituti Tecnici Superiori, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti, gallerie fotografiche e video, materiali di approfondimento, e tanto altro...
- approfondimenti sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio e sui tassi di occupazione;
- tante schede informative su materie scolastiche, percorsi secondari di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, consigli sul metodo di studio, approfondimenti su soft skills, iscrizioni scolastiche, test di ammissione all'università e tanto altro!
- informazioni, consigli ed approfondimenti sulle opportunità di studio all'estero;
- tutte le notizie su eventi, in presenza e online, dedicati al tema della formazione: open day, giornate di orientamento...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 video dedicati alla ricerca attiva del lavoro, dalla scrittura del Curriculum Vitae alla lettera di presentazione, dalle strategie per la gestione del colloquio alla pianificazione di carriera e tanti altri materiali informativi e formativi sul mondo del lavoro;
- opportunità di lavoro in costante aggiornamento pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub a cui candidarsi direttamente online ma anche offerte selezionate dal web attraverso un aggregatore;
- CV Builder: un software intelligente per creare un Curriculum Vitae efficace online facilmente con diversi modelli e centinaia di esempi di frasi a cui ispirarsi;
- Cover Letter Builder: un sistema per la creazione online di lettere di presentazione a prova di selezionatore a partire da diversi modelli e centinaia di suggerimenti;
- preparazione ai colloqui con video training e oltre 400 domande e risposte;
- mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità attivi sul territorio e guide tematiche;
- tutte le informazioni su eventi, in presenza e online, dedicati al tema del lavoro: recruiting day, fiere del lavoro, workshop, webinar, incontri e tanto altro...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una pagina aziendale dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di creare e pubblicare offerte di lavoro, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un database dei curriculum vitae dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- supporto, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- l'accesso a materiale informativo e formativo sui temi del lavoro.



OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach dalla **aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB
 Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

OPERAIO METALMECCANICO - CR

Scadenza: 14/06/2023

Siamo alla ricerca di un operaio addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di motori endotermici (motorista), anche senza esperienza, patente B, full time dal lunedì al venerdì con disponibilità a straordinari e trasferte. Retribuzione come da CCNL (artigianato) con contratto iniziale di 3 mesi con possibilità di stabilizzazione.

IMPIEGATO/A CONTABILE - CR

Scadenza: 14/06/2023

Qui in Valagro siamo sempre alla ricerca di talenti che entrino a far parte del nostro Gruppo per avere un impatto nella creazione di un futuro sostenibile per le persone e la natura. Se vuoi far parte della nostra ambizione e stai cercando un ruolo di Accounting Assistant, abbiamo la tua possibilità nel nostro team Global Administration per una delle nostre company, Grabi Chemical SpA. Chi stiamo Cercando? Diploma o laurea in ambito economico; 2/4 anni di esperienza in ruolo di impiegata amministrativa contabile, con particolare focus sul lato fornitori; Conoscenza della contabilità analitica sarà valutata positivamente; Conoscenza del programma Gamma sarà considerata preferenziale; Conoscenza pacchetto office, uso di Excel; Capacità di analisi critica dei dati e problem solving; Conoscenza della lingua inglese. Di cosa ti occuperai? Registrazione delle fatture attive/passive, così come tutti i documenti rilevanti dal punto di vista contabile, ai fini delle chiusure contabili e le riconciliazioni bancarie, assicurando la conformità tra documenti/scritture e i dati in ERP, Supporto al responsabile diretto nella definizione della reportistica a supporto del business; Supporto nella gestione dell'agenzie di viaggio e di tutti i servizi dell'ufficio. Quali sono le soft skill più importanti per il ruolo? Capacità di gestione del tempo e relative priorità; Accuratezza nella raccolta dati, attenzione alla congruenza dei dati in fase di reportistica; Comunicazione efficace; Autonomia nel ruolo ed affidabilità. Valagro è un datore di lavoro impegnato ad assumere una forza lavoro diversificata e a sostenere una cultura inclusiva.



ADDETTI/E AL MONTAGGIO - CR**Scadenza: 14/06/2023**

Mestieri Lombardia, agenzia di Cremona, seleziona ADDETTI/E AL MONTAGGIO per azienda metalmeccanica. L'azienda, nata negli anni '80 è presente sia sul mercato italiano che mondiale ed opera nel campo della misura della temperatura in cui ha sviluppato una vastissima gamma di sonde e prodotti con l'obiettivo di soddisfare al meglio le esigenze delle aziende clienti. La risorsa sarà inserita all'interno di un team di tecnici altamente qualificati e si dedicherà alla realizzazione dei prodotti. Si richiede una buona conoscenza del disegno meccanico, buona manualità e dimestichezza con strumenti da banco (trapani, avvitatori, etc) e esperienza precedente nel settore metalmeccanico. Contratto: da definire in base all'esperienza maturata. Inserimento diretto in azienda. Orario di lavoro: da lunedì al venerdì. Luogo di lavoro: Cremona

DISEGNATORE MECCANICO - CR**Scadenza: 14/06/2023**

Mestieri Lombardia, agenzia di Cremona, seleziona 3 DISEGNATORI MECCANICI per azienda metalmeccanica. L'azienda, nata negli anni '80 è presente sia sul mercato italiano che mondiale ed opera nel campo della misura della temperatura in cui ha sviluppato una vastissima gamma di sonde e prodotti con l'obiettivo di soddisfare al meglio le esigenze dei clienti. La risorsa sarà inserita all'interno di un team altamente qualificato e sarà coinvolta in tutte le fasi della produzione, dalla elaborazione e progettazione dei disegni tecnici alla realizzazione delle commesse gestendo i contatti con i clienti. Il/La candidato/a ideale possiede le seguenti caratteristiche: buona conoscenza di AUTOCAD 2D e Solidworks; Diploma o laurea a indirizzo tecnico; inoltre è una persona dinamica e creativa, con forti capacità analitiche e di organizzazione, appassionata di progettazione meccanica. Contratto: da definire in base all'esperienza maturata. Inserimento diretto in azienda. Orario di lavoro: da lunedì al venerdì. Luogo di lavoro: Cremona

TIROCINIO - UFFICIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE - CR**Scadenza: 15/06/2023**

Ente del territorio che si occupa di consulenza, eventi e formazione cerca tirocinante da inserire nell'ufficio amministrativo e area segreteria generale. La risorsa avrà la mansione di supporto alla segreteria e reception, Front Office e nell'organizzazione di eventi. T.A.P.P.E. PER IL FUTURO, Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO.

IMPIEGATO DI MAGAZZINO - CR**Scadenza: 16/06/2023**

Il ruolo richiede il possesso di doti di precisione e ottime capacità relazionali. Requisito preferenziale: avere conoscenze di base della meccanica autovetture. E' necessario saper utilizzare il pacchetto Microsoft Office.



CERCASI PERSONALE PER LAVORO D'UFFICIO - CR**Scadenza: 16/06/2023**

Cercasi personale per lavoro d'ufficio, tempo determinato. 40 ore settimanali, impegno dal lunedì al venerdì. Fondamentale la conoscenza della lingua inglese e uso del pc.

OPERAI METALMECCANICI - CR**Scadenza: 16/06/2023**

MAW S.p.A. agenzia per il lavoro, Filiale di Manerbio seleziona per importante realtà del settore metalmeccanico operai addetti alla conduzione di macchine cn e transfer, controllo qualità visivo e con strumenti di misura. Per accedere alla selezione si richiede: minima esperienza in contesti produttivi, titolo di studio di scuola superiore, ottima conoscenza della lingua italiana. L'azienda offre iniziale inserimento tramite agenzia, possibilità di crescita in ambiente strutturato e organizzato.

JUNIOR ASSISTENTE DI SEGRETERIA (PART TIME) - APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE**Scadenza: 25/06/2023**

Per azienda del Settore Genetics, siamo alla ricerca di un/a Persona che si occupi di supportare le aree IT, Amministrative e Legal dell'azienda, il supporto sarà prettamente documentale. Si richiede dimistichezza con l'utilizzo di Excel e conoscenza base della lingua Inglese. La posizione è dedicata alle Persone che appartengono alle Categorie protette

UFFICIO MARKETING E COMUNICAZIONE - CR**Scadenza: 26/06/2023**

Confcommercio di Cremona ricerca un/a addetto ufficio Marketing/Comunicazione. La risorsa che stiamo ricercando è creativa ed appassionata di Social e Digital Marketing. Verrà formata sui servizi che l'associazione offre al fine di gestire e creare campagne Facebook Ads; inoltre si occuperà di grafica delle brochure promozionali per dare visibilità web alle attività dell'associazione. Richiediamo: formazione in marketing, comunicazione, ottima conoscenza delle principali piattaforme social (facebook, twitter, linkedin, youtube, ...), passione per la gestione della comunicazione attraverso i Social e il Video Making. Completano il profilo una spiccata attitudine al lavoro di squadra, dinamicità e una fortissima creatività, oltre che un'ottima capacità analitica. Si offre iniziale contratto a tempo determinato, scopo assunzione.

SOCIAL MEDIA MANAGER - CR**Scadenza: 29/06/2023**

Siamo alla ricerca di un addetto social media che possa gestire ed implementare i social già presenti.



ADDETTO ALLA CONTABILITÀ - CR**Scadenza: 30/06/2023**

Siamo alla ricerca di una persona da inserire all'interno dello Studio professionale commercialista, addetta alla contabilità. La persona si occuperà della registrazione fatture, prima nota e dichiarazioni correlate.

TIROCINIO ADDETTA/O VENDITA - CR**Scadenza: 30/06/2023**

Negoziato di abbigliamento sul territorio cerca tirocinante addetta/o vendite, la/il candidata/o si occuperà di gestire il magazzino e la merce in negozio, allestimento vetrine, assistenza clienti. T.A.P.P.E. PER IL FUTURO, Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO.

JUNIOR ACCOUNT - CR**Scadenza: 30/06/2023**

La figura di junior account che stiamo cercando sarà specializzata nella Tutela della Persona e del Patrimonio Familiare e le sarà riservato un percorso di carriera, con un'iniziale focus sullo sviluppo del portfolio "family and retail". Entrando a far parte della nostra squadra, infatti, avrai la possibilità di diventare imprenditore di te stesso senza alcun rischio di impresa. La tua mission lavorativa? - valutare i bisogni di persone e famiglie offrendo loro consulenza assicurativa e finanziaria - garantire le migliori soluzioni assicurative per ogni esigenza - gestire e aver cura della relazione con i clienti prospect e di portafoglio. Cosa ti offriamo? - training academy: formazione certificata e iscrizione alla sezione e del registro unico degli intermediari (RUI) - affiancamento costante da parte dei nostri manager del team formazione - profilo di carriera dinamico, a ciascuno step del profilo corrispondono precisi obiettivi e specifici incentivi.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro: Cremona. Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : aprile/maggio. Monte ore settimanale : 25-30 ore.



2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - PIADENA (CR)**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Piadena (Cr). Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : IMMEDIATO. Monte ore settimanale :15 ore.

EDUCATORE - EDUCATRICE DI COMUNITA'- CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

MANSIONI: Servizi educativi nell'ambito di un progetto di Comunità per minori in disagio socio-familiare. Turni diurni, notturni e durante i week-end con riposi settimanali. Contratto a tempo determinato con successiva trasformazione a tempo indeterminato. Utilizzo di auto e furgone per trasporto persone. Inserimento lavorativo immediato. REQUISITI: Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Laurea in Scienze pedagogiche. Laurea in Scienze psicologiche. Qualifica di educatore professionale.

CUOCO/A - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Creare il menù, Cucinare le pietanze, Controllare le preparazioni, Curare la presentazione e la guarnizione dei piatti, Gestire gli approvvigionamenti e gli ordini alimentari, Controllare la qualità degli ingredienti e la conservazione degli alimenti, Utilizzare e pulire i macchinari e le attrezzature in cucina, Organizzare e supervisionare il lavoro del personale di cucina (aiuto cuoco, lavapiatti...). Qualifica di Cuoco. Inserimento lavorativo : maggio. 38 ore settimanali

PIZZAIOLO - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare l'impasto per la pizza. Stendere e farcire le pizze con gli ingredienti previsti dalla ricetta. Gestire la cottura della pizza nel forno a legna, elettrico o a gas. Sfnare la pizza e prepararla per essere servita o venduta. Curare la pulizia del bancone e la manutenzione del forno e degli utensili di cucina. Coordinarsi con il personale di cucina e di sala. Titolo di studio:

Diploma o qualifica in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.



AIUTO CUOCO/A - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare gli ingredienti necessari per i piatti. Lavare e affettare le verdure e la frutta. Cucinare le pietanze secondo le indicazioni del cuoco. Pulire e tenere in ordine utensili e stoviglie. Gestire dispense e celle frigorifere. Conoscenza delle tecniche di cottura. Capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina. Capacità di disossare la carne, pulire e tagliare le verdure, preparare vari tipi di ingredienti. Conoscenza delle norme igienico-sanitarie relative alla preparazione e alla conservazione degli alimenti. Abilità nel gestire varie operazioni contemporaneamente. Titolo di studio: qualifica o diploma in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.

BARISTA - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Accoglienza dei clienti. Presa in carico delle ordinazioni. Preparazione di caffè e cappuccini. Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il menù del bar. Servizio al bancone e ai tavoli. Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti. Pulizia e manutenzione ordinaria delle macchine per il caffè e delle attrezzature del bancone. Controllo delle scorte e rifornimento del magazzino. Mantenimento dell'igiene e della pulizia dei locali. Titolo di studio: Qualifica o diploma nell'ambito della ristorazione, Inserimento lavorativo: maggio 2023. 38 ore settimanali.

UN/A ADDETTO/A UFFICIO PAGHE**Scadenza: 30/06/2023**

Confcommercio di Cremona per ampliamento dell'organico interno ricerca Un/a Addetto/a Ufficio Paghe. La risorsa farà parte di un team di lavoro e dovrà gestire autonomamente il ciclo di produzione delle buste paga e degli adempimenti amministrativi inerenti alla gestione del personale del pacchetto clienti assegnato con i principali CCNL. Il candidato deve saper: Consigliare il cliente sull'inquadramento da riservare alle nuove assunzioni (aggiornamento sulle agevolazioni eventualmente applicabili), Utilizzare software dedicato all'elaborazione dei cedolini (considerato che utilizziamo un programma poco diffuso, sarà prevista una formazione specifica meccanografica), Conoscenza dei dichiarativi annuali (autoliquidazione INAIL, CU, 770, prospetto informativo, lavori usuranti, ecc), Capacità di collaborare in team. Requisiti: Laurea economia/consulente del lavoro oppure diploma ragioneria, Esperienza comprovata nel settore, Disponibilità tempo pieno. Contratto: Da definire in base alla Seniority. Luogo di lavoro: Cremona.

ADDETTA ALLE VENDITE - CR**Scadenza: 30/06/2023**

Azienda agricola del territorio cerca figura da inserire come addetta/o alla vendita presso mercati comunali e degli agricoltori a Cremona, Crema, Soresina e Castelleone. Le mansioni da svolgere saranno le seguenti: servizio clienti, utilizzo bilancia elettronica, utilizzo registratore di cassa e pos, allestimento e disallestimento del banco. Richiesta disponibilità a lavorare dal lunedì alla domenica (escluso il giovedì), dalle 08.00 alle 13.00 per circa 30 ore settimanali. Il lavoro verrà svolto da marzo a dicembre, rinnovabile ogni anno. La/Il candidata/o deve essere in possesso della patente B ed essere automunita/o.



CONTABILE AMMINISTRATIVO - CREMONA**Scadenza: 28/07/2023**

Stiamo cercando un impiegato amministrativo da inserire nel dipartimento amministrativo di Growens. A proposito di Growens: Lavorare in Growens significa entrare a far parte di un gruppo internazionale di aziende tecnologiche dove le persone sono il cuore del business. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro equo, trasparente e motivante, promuovendo al contempo il merito, il benessere e lo sviluppo delle persone. Un approccio flessibile al lavoro alimenta una costante ricerca di processi e soluzioni innovative: tutti noi possiamo scegliere se lavorare da casa, dall'ufficio o da qualsiasi altro luogo, in qualsiasi momento. Il tuo impatto: In qualità di Billing Specialist, riporterai direttamente alla Accounting & Billing Senior Manager e opererai a livello globale. Le tue responsabilità principali saranno: Contabilità generale: comprensiva di gestione delle banche, gestione fornitori, Gestione dei crediti, Gestione delle comunicazioni e-mail e telefoniche con i clienti relative a fatturazione e pagamenti attivi; Supporto nelle chiusure mensili e nella predisposizione del bilancio annuale e del relativo fascicolo, comprensivo di nota integrativa e relazione sulla gestione. Conoscenze tecniche: Conoscenza della contabilità generale e dei relativi processi; Conoscenza del ciclo passivo e della gestione degli scadenzari Clienti e Fornitori, Conoscenza dei principali applicativi home banking per i pagamenti telematici (fornitori, stipendi, F24), relative scritture contabili e riconciliazioni bancarie; Nice to have: Conoscenza degli strumenti di gestione ERP, preferibilmente Oracle Netsuite. Tipo di contratto e luogo. Offriamo un contratto di sostituzione di maternità; Il nostro ufficio ha sede a Cremona. Avrai la possibilità di lavorare da casa come previsto dal nostro Way Of Working.

UFFICIO ACQUISTI - CR**Scadenza: 31/07/2023**

Ricerchiamo per organico interno un/a Addetto Ufficio Acquisti. La risorsa di occuperà di :Hard skill: Avere già gestito ordini clienti e specialmente rapporti con figure commerciali dell'azienda Uso gestionale, preferibilmente in modalità windows e non testo Soft Skill Capacità comunicative e lavoro tra team (più che in team) Comprensione delle responsabilità soggettive Intraprendenza misurata, un 'ci penso io' in questo ruolo è per noi deleterio Propensione al dialogo personale a voce e non solo scritto. Job: inserimento oc a gestionale e solver; verifica durante inserimento ordine se la merce è a stock o da acquistare; verifica durante inserimento ordine dei magazzini da agganciare e delle giacenze; Eventuale inserimento anagrafiche cliente e agenti; gestione telefonica del cliente (relativamente a codici prodotto in ordine, evasione, consegne, indirizzi); verifica del margine finale dell'ordine (controllo prezzo di vendita e costo); inserimento anagrafica prodotti. Luogo di lavoro: Cremona. Tipologia Contrattuale: Tempo determinato a scopo inserimento stabile in organico. Contratto di lavoro: Tempo determinato, benefit: Buoni pasto. Orario: Dal lunedì al venerdì



6 - EDUCATORI / EDUCATRICI per Centri Estivi - CR**Scadenza: 31/07/2023**

Per le sedi di CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA. Mansioni: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività quotidiane con minori in fasce di età 6-13 anni. Requisiti: necessaria la Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) o Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche o Laurea in Educazione sanitaria (L-SNT2) : gli studi universitari possono anche essere in corso. Si valutano anche gli studi in Psicologia con esperienza nel settore educativo e la qualifica di Educatore Professionale in ottemperanza alla Legge lori, anche in corso di svolgimento. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo: giugno 2023

1 HR SENIOR - CR**Scadenza: 31/07/2023**

COMPITI E ATTIVITA': Gestire il processo di reclutamento e selezione del personale. Gestire gli aspetti amministrativi e fiscali legati alle Risorse Umane. Pianificare le attività legate a formazione e sviluppo del personale. Monitorare e valutare le performances dei dipendenti. Impostare i modelli e le procedure per definire/migliorare i ruoli e l'organizzazione aziendale. Promuovere la cultura aziendale e il senso di appartenenza dei lavoratori. Migliorare l'engagement e la soddisfazione del capitale umano. Gestire e sviluppare la funzione HR nel rispetto della strategia aziendale. COMPETENZE E CAPACITA': Conoscenza di tecniche di valutazione del personale e dei processi di performance management. Competenza nella gestione dei sistemi di retribuzione e di incentivazione. Conoscenza della normativa e della contrattualistica del lavoro. Capacità di pianificare i processi di formazione e sviluppo del personale. Ottime doti relazionali, capacità di ascolto e mediazione. Capacità organizzative e decisionali. Predisposizione al lavoro in team. Doti di problem solving. Capacità di adattamento e flessibilità. Spiccate capacità di organizzare elevati carichi lavorativi e di gestire lo stress. Ottime capacità nell'uso del PC e dei principali applicativi software e web. Ottima predisposizione all'utilizzo di software gestionali. Automunito. Periodo di inserimento : immediato. Sede di lavoro: Cremona.

2 MANUTENTORE VERDE - CR**Scadenza: 31/07/2023**

Sede di lavoro: Cremona e Comuni limitrofi. mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : primavera 2023



6 - EDUCATORI / EDUCATRICI per Centri Estivi - CR**Scadenza: 31/07/2023**

Per le sedi di CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA. Mansioni: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività quotidiane con minori in fasce di età 3-14 anni. Requisiti: necessaria la Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) o Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche o Laurea in Educazione sanitaria (L-SNT2) : gli studi universitari possono anche essere in corso. Si valutano anche gli studi in Psicologia con esperienza nel settore educativo e la qualifica di Educatore Professionale in ottemperanza alla Legge lori, anche in corso di svolgimento. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo: giugno 2023

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - CR**Scadenza: 18/08/2023**

Siamo alla ricerca di un/a Impiegato/a Amministrativo da inserire in organico. La risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo. Requisiti richiesti: base amministrativa, preferibilmente diploma in ragioneria o laurea economica. Luogo di lavoro: Cremona. Orario: Full Time. Il curriculum dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91.

1 ADDETTO ALLE VENDITE E ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO - CR**Scadenza: 31/08/2023**

Negoziato di arredo e complementi prossimo alla città di Cremona, ricerca un addetto alla vendita ed al magazzino da inserire nel proprio organico. Il contratto verrà commisurato in base all'esperienza del candidato, possibilità di contratto apprendistato di 3 anni o contratto a tempo indeterminato.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - Casa albergo - CR**Scadenza: 31/08/2023**

Si ricerca per la STRUTTURA ALBERGHIERA situata presso la LOCALITA' MARITTIMA DI FORTE DEI MARMI (Massa Carrara) e gestita dalla cooperativa, addetti/e alle pulizie da inserire nei vari turni previsti per minori, famiglie, anziani da fine giugno a agosto 2023. Mansioni: La figura, soggiornante durante uno o più turni in struttura, effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno (aree comuni, refettorio, bagni, stanze) che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti, per effettuare pulizie di vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Esperienza anche minima nel settore delle pulizie civili. Disponibilità alla vita di comunità



1 OPERATORE CAF PATRONATO - CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda, ricerca collaboratori freelance/tempo determinato a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Il contratto avrà durata iniziale di 6 mesi con possibile proroghe. Attività: inserimento dati, dichiarazione 730/modello unico/red e ISEE e altre tipologie di pratiche burocratiche, compilazione fatture e documenti di trasporto. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e oltreché esperienza in precedenti campagne fiscali. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Il lavoro potrà svolgersi presso la sede aziendale o presso altri uffici della provincia di Cremona.

STAGISTA IMPIEGATO BACK OFFICE FRONT OFFICE - CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda con sede in Cremona operante nel settore dei servizi, ricerca 01 stagista impiegato/a per front e back/office. Le funzioni che dovrà svolgere sono di natura informatica, gestione logistica e contabile. Dovrà avere capacità di lavorare in team e di dialogo con i clienti. Si richiede che sia automunito/a. Orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì (con possibilità di flessibilità). Il/la tirocinante avrà un rimborso base di 500 euro con possibilità di incremento mensile già a partire dal primo mese. Astenersi perditempo.

2 MANUTENTORE DEL VERDE - CR**Scadenza: 30/11/2023**

Per la sede di Cremona. Mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Automunito. Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto: primavera 2023. Contratto prorogabile

STAGISTA IMPIEGATO - CR**Scadenza: 31/12/2023**

Service E-commerce Research, ricerca 01 stagista a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Lo stage avrà durata iniziale di 6 mesi. Attività: inserimento dati, compilazione fatture e documenti di trasporto, sviluppo comunicazioni su socialnetwork. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e socialnetwork, oltreché nozioni basi di contabilità. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Astenersi perditempo.



OPERATORE MACCHINE UTENSILI - CR**Scadenza: 31/12/2023**

Si richiede diploma di scuola secondaria, conoscenza disegno tecnico meccanico e linguaggio ISO di programmazione bordo macchina. Mansioni: utilizzo macchine utensili tradizionali e a c.n.c. (tornio, fresa, centri di lavoro) strumenti di controllo (calibro, micrometro, ecc..) carico/scarico pezzi dalle macchine. Con o senza esperienza pregressa. Disponibilità immediata.

APPRENDISTA OPERATORE MACCHINE UTENSILI - CR**Scadenza: 31/12/2023**

Requisiti: Diploma di scuola professionale, conoscenza del disegno tecnico e degli strumenti di misurazione. Utilizzo di macchine utensili tradizionali e a c.n.c., carico/scarico pezzo su macchina, preparazione del materiale grezzo al seghetto.

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**



CONCORSI e SELEZIONI

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <https://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione **BANCA DATI CONCORSI** e seguire le indicazioni.

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
 NEL BANDO DI TUO INTERESSE CONSULTABILE ONLINE**

Cremona e provincia

N. 13- INFERMIERI DI CUI N. 3 POSTI DESTINATI AL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARTA DI RIVOLTA D'ADDA -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Crema - CR
 Scadenza: 12 Giugno 2023

N. 2 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO di cui N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GENIVOLTA E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TORRE PALLAVICINA

Ente: Comune Genivolta - CR
 Scadenza: 15 Giugno 2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - ANNO 2023

Ente: Cremona Solidale - CR
 Scadenza: 12 Giugno 2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA

Ente: Cremona Solidale - CR
 Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 1 - TERAPISTA OCCUPAZIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFESSIONISTA SANITARIO DELLA RIABILITAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Cremona Solidale - CR
 Scadenza: 16 Giugno 2023

N. 1 - DOCENTE TECNICO PRATICO DI LABORATORIO DI INFORMATICA- ISTRUTTORE -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: CR Forma - Centro di Formazione Professionale - CR
 Scadenza: 16 Giugno 2023



N. 1 - DOCENTE - TUTOR DI MATEMATICA/SCIENZE/FISICA E N.1 DOCENTE - TUTOR DI INGLESE - AREA DEI FUNZIONARI - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

Ente: CR Forma - Centro di Formazione Professionale - CR

Scadenza: 16 Giugno 2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DOCENTI - TUTOR NELL'AREA DISCIPLINARE DI ITALIANO/STORIA

Ente: CR Forma - Centro di Formazione Professionale - CR

Scadenza: 16 Giugno 2023

N. 1- ISTRUTTORE TECNICO - EX CAT C - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Unione di Comuni Lombarda - Unione del Delmona - CR

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO- A TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 01.09.2023 E A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 01.01.2024

Ente: Unione di Comuni Lombarda - Unione del Delmona - CR

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 2 - SPECIALISTI INFORMATICI STATISTICI - AREA FUNZIONARI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Provincia di Cremona - CR

Scadenza: 23 Giugno 2023

N. 1- ASSISTENTE SOCIALE- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Cremona - CR

Scadenza: 26 Giugno 2023

FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INTERVENTI A SUPPORTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E PER LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE LEGATE A SPECIFICI PROGETTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, ORIENTAMENTO SCUOLA, UNIVERSITÀ, SVILUPPO LAVORO

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 5 Ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2022 - 2026

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 10 Settembre 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su

<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>

Fuori provincia

N. 15- AREA AMMINISTRATIVA - CAT C - DI CUI 5 RISERVATI A VOLONTARI DELLE FFAA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Bologna - BO

Scadenza: 12 Giugno 2023

N. 4 - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - PROFESSIONE SANITARIA DELLA PREVENZIONE, RUOLO SANITARIO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E N. 1 POSTO RISERVATO AI CANDIDATI ISCRITTI AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALLA L. 68/1999 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ATS Valpadana - MN

Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 1- SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - AREA FUNZIONARI E E.Q. (EX CAT. D) - PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Alseno - PC

Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 21 - OPERAIO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Padova - PD

Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 5 - ISTRUTTORE TECNICO- AREA DEGLI ISTRUTTORI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Padova - PD

Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE - CAT D-TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 15 Giugno 2023

N. 7 - AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Piacenza - PC

Scadenza: 17 Giugno 2023

N. 3- FUNZIONARIO PER I SERVIZI ALL'AMBIENTE E AL TERRITORIO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ERSAF - Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste - MI

Scadenza: 19 Giugno 2023

N. 15-ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - AMBITO: NIDO D'INFANZIA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Milano - MI

Scadenza: 27 Giugno 2023

N. 20 - ASSISTENTE IN PROVA NEL RUOLO DELLA CARRIERA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Ente: Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica - RM

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Parco Adda Nord - Trezzo sull'Adda - MI

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- A.D.O. OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA ADDETTO AL TRASPORTO SANITARIO- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ASST Mantova - MN

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO MEDICO COMPETENTE - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca - MI

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E BIOSCIENZE - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca - MI

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 1- AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023-2027 - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Milano Bicocca - MI

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 25 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Bari - BA

Scadenza: 22 Giugno 2023

N. 31 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Toscana - Varie sedi

Scadenza: 23 Giugno 2023

N. 11 - FUNZIONARIO TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE-TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Toscana - Varie sedi

Scadenza: 23 Giugno 2023

N. 3 -ISTRUTTORE PROGRAMMAZIONE -PROFILO DI RUOLO ISTRUTTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - AMBITO AGROFORESTALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Toscana - Varie sedi

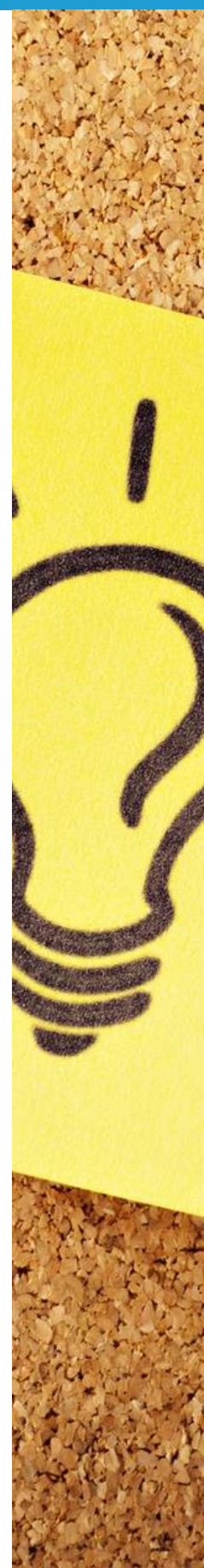
Scadenza: 23 Giugno 2023



INFO CREMONA
Informagiociani - Comune di Cremona
 Tel. 333 6143338
 informagiociani@comune.cremona.it
 info.lavoro@comune.cremona.it



INFO CREMA
Orientagiociani - Comune di Crema
 Tel. 0373 894504 - 0373 894500
 sportello.lavoro@comune.crema.cr.it



N. 6 - ISTRUTTORE SERVIZI DIREZIONALI - PROFILO DI RUOLO ISTRUTTORE MOBILITÀ E AUTONOMIA DISABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Toscana - Varie sedi

Scadenza: 23 Giugno 2023

N. 1- AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ENERGIA - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 26 Giugno 2023

N. 13- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Veneto Lavoro - Varie sedi

Scadenza: 26 Giugno 2023

N. 15- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE- TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Veneto Lavoro - Varie sedi

Scadenza: 26 Giugno 2023

N. 1- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE CONTABILE - CAT C - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Borgosatollo - BS

Scadenza: 26 Giugno 2023

N. 5- ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI - AMBITO DI ATTIVITA' URBANISTA - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Milano - MI

Scadenza: 27 Giugno 2023

N. 51 - OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO - AREA DEGLI ISTRUTTORI TEMPO PIENO E INDETERMINATO (34 PER PROVINCIA DI BERGAMO E 17 PER PROVINCIA DI VARESE per i Centri per l'Impiego)

Ente: Regione Lombardia - Varie sedi

Scadenza: 28 Giugno 2023

N. 1- RECEPTIONIST - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI - CAT B - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 29 Giugno 2023

N. 1- RESEARCH PROJECT MANAGER per IL SERVIZIO PNRR E SUPPORTO GESTIONE PROGETTI FINANZIATI - AREA RICERCA INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE - CAT D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 29 Giugno 2023

N. 50- ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Genova - GE

Scadenza: 29 Giugno 2023



N. 1- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Lodi - LO

Scadenza: 29 Giugno 2023

N. 21 - ADDETTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Piacenza - PC

Scadenza: 30 Giugno 2023

N. 96 - CORSO-CONCORSO -AGENTE DI POLIZIA LOCALE -AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - di cui 29 posti riservati ai volontari delle forze armate

Ente: Regione Emilia Romagna - Varie sedi

Scadenza: 30 Giugno 2023

N. 56 - SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO- AREA DEI FUNZIONARI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Emilia Romagna - Varie sedi

Scadenza: 13 Luglio 2023

N. 54 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Regione Emilia Romagna - Varie sedi

Scadenza: 13 Luglio 2023

N. 15 - SPECIALISTA IN INFORMATICA E TELEMATICA - AREA FUNZIONARI-TEMPO PIENO E DETERMINATO - CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO

Ente: Regione Emilia Romagna - Varie sedi

Scadenza: 18 Luglio 2023

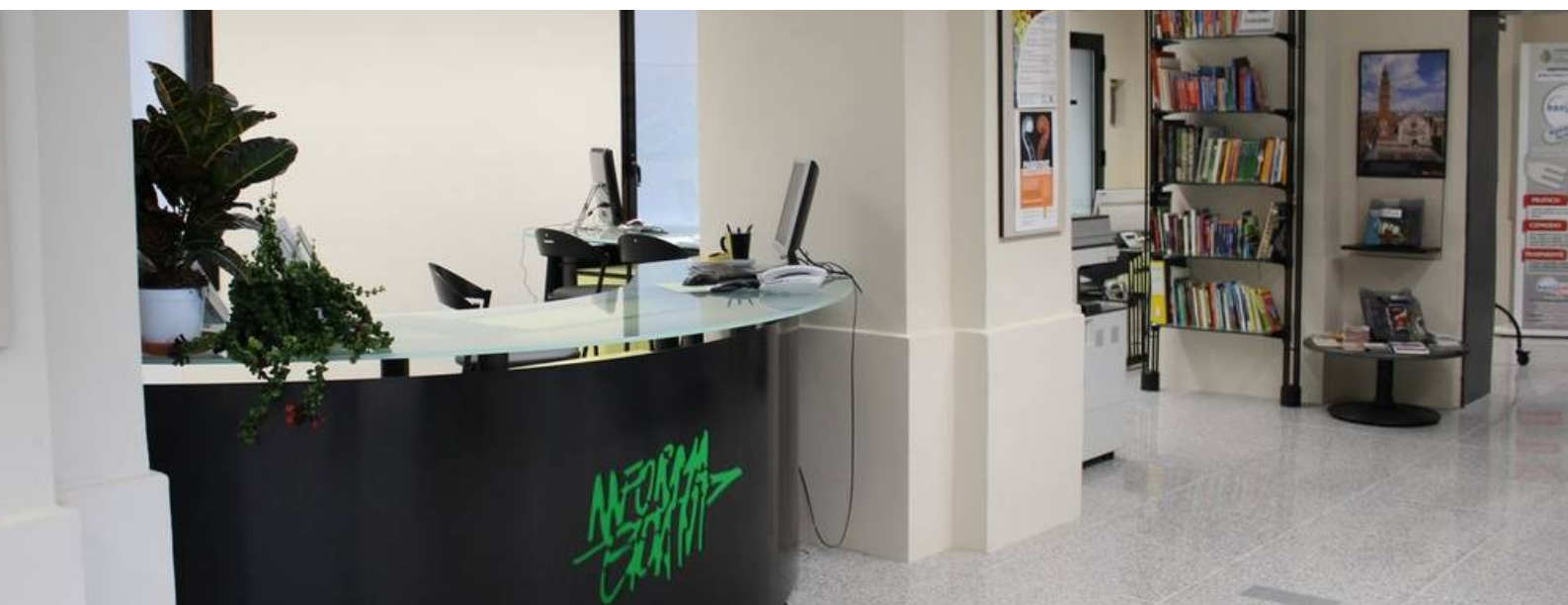
N. 17 - SPECIALISTA IN AGRICOLTURA - AREA FUNZIONARI ed EQ-TEMPO PIENO E DETERMINATO - CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO

Ente: Regione Emilia Romagna - Varie sedi

Scadenza: 18 Luglio 2023

Leggi i requisiti e consulta i bandi su

<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>



INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



Cremona
COMUNE DI CREMONA



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLO AL NUMERO **0372 407950 - 333 6143338** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



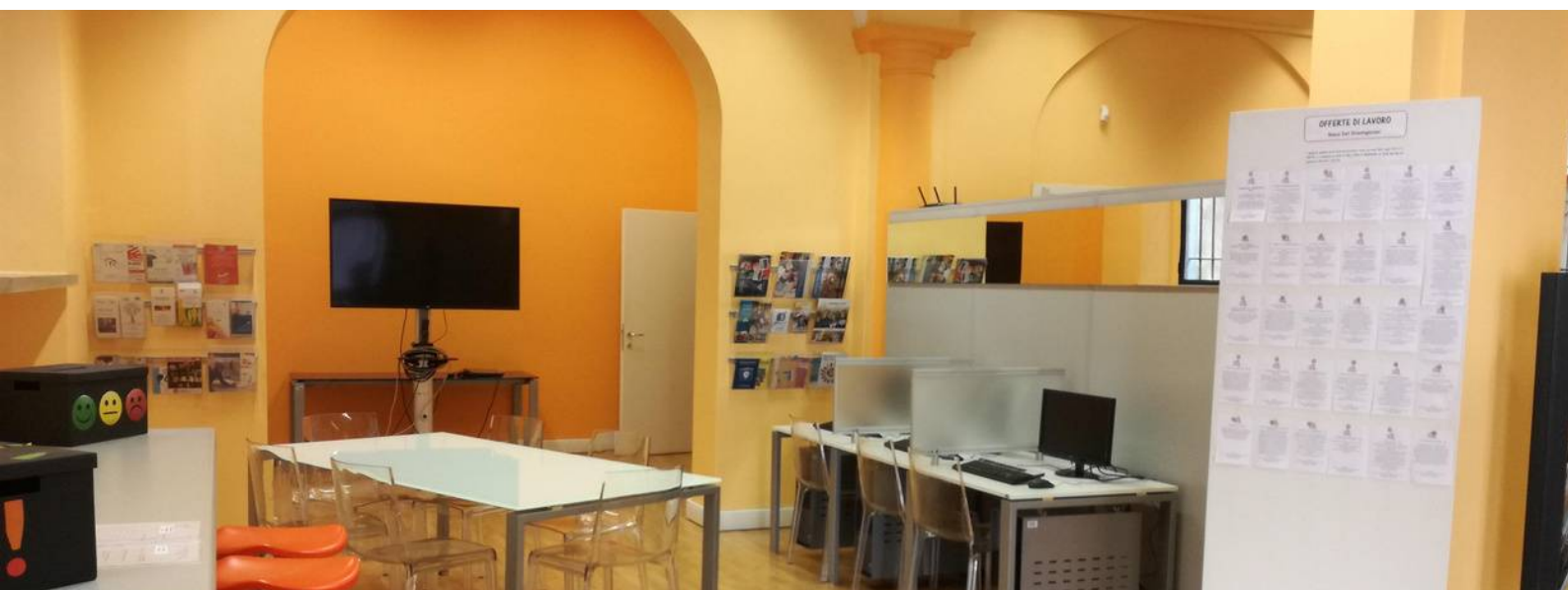
@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona



SPORTELLO ORIENTAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMA



Comune di Crema



L'Orientagiovani del Comune di Crema in rete con l'Agenzia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona gestisce lo Sportello Lavoro rivolto ai giovani in cerca di occupazione.

ATTENZIONE

Lo Sportello Orientagiovani è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.

Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00

MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

Per informazioni, validazioni di CV su TALENT HUB

e appuntamenti online o in presenza

contattaci telefonicamente ai numeri **0373 894504 - 0373 894500**

agli indirizzi **orientagiovani@comune.crema.cr.it** o **sportello.lavoro@comune.crema.cr.it**

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici in modo da essere ricontattato),

oppure su Skype all'indirizzo **sportello.lavoro@outlook.it**

Web

www.orientagiovanicrema.it

Social



@orientagiovani.crema



@orientagiovani_crema