

Speciale LAVORO e CONCORSI

Orientagiovani del Comune di Crema
in rete con Informagiovani del Comune di Cremona



Attenzione

Lo Sportello Orientagiovani
è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.
Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00
MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

**Per informazioni,
validazioni di CV su TALENT HUB
e appuntamenti online o in presenza**

contattaci

telefonicamente ai numeri

0373 894504 - 0373 894500

o scrivi a

orientagiovani@comune.crema.cr.it

sportello.lavoro@comune.crema.cr.it

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici
in modo da essere ricontattato),
oppure su Skype all'indirizzo
sportello.lavoro@outlook.it

In questo numero

SCOPRI TALENT HUB

pag. 2

OFFERTE DI LAVORO

pag. 4

CONCORSI E SELEZIONI

pag. 15

CONTATTI

pag. 19

Seguici su





La piattaforma regionale per l'orientamento

Talent Hub è la **piattaforma regionale per l'orientamento formativo e professionale**, frutto di un intenso lavoro che ha visto l'Informagiovani del Comune di Cremona guidare, in qualità di capofila, una cordata di Comuni (Bergamo, Brescia, Lecco, Lissone, Lodi, Novate Milanese, Varese, Città Metropolitana di Milano) che hanno scommesso sulla possibilità e l'utilità di raccordare a livello regionale i servizi per l'orientamento scolastico e professionale rivolti ai giovani del nostro territorio.

Non sognare il tuo futuro, dagli gambe con 3 semplici mosse



1. Registrati su
TALENT HUB



2. Ricevi il supporto di
orientatori esperti e
professionisti



3. Trova lavoro o il
percorso formativo
più adatto a te

www.talenthub.coach

I cittadini e le aziende già registrati alla banca dati Informagiovani Cvqui-Jobiri potranno accedere con gli stessi dati al proprio profilo su **Talent Hub**: sarà sufficiente seguire le indicazioni per iniziare a navigare le nuove funzionalità della piattaforma.

Se non desideri che il tuo profilo/account venga migrato sulla nuova piattaforma è necessario comunicarlo all'indirizzo **info.lavoro@comune.cremona.it**

Provvederemo alla cancellazione.

Vuoi scegliere il tuo percorso formativo?

Non è mai facile decidere su quale percorso di studi investire.

TALENT HUB ti offre un panorama completo dell'offerta lombarda

e il supporto di orientatori esperti che ti aiuteranno a scegliere e a valorizzare il tuo talento

Su **Talent Hub** trovi:

- schede informative su Università, Master, Istituti Tecnici Superiori, Alta Formazione Artistica e Musicale, Conservatori e altri percorsi formativi con dettagli su corsi di studio, sedi, servizi offerti, gallerie fotografiche e video, materiali di approfondimento, e tanto altro...
- approfondimenti sugli sbocchi professionali dei diversi percorsi di studio e sui tassi di occupazione;
- tante schede informative su materie scolastiche, percorsi secondari di secondo grado, leFP, IFTS, diritto allo studio, consigli sul metodo di studio, approfondimenti su soft skills, iscrizioni scolastiche, test di ammissione all'università e tanto altro!
- informazioni, consigli ed approfondimenti sulle opportunità di studio all'estero;
- tutte le notizie su eventi, in presenza e online, dedicati al tema della formazione: open day, giornate di orientamento...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

Cerchi un lavoro o uno stage? Trova quello giusto per te!

Trovare lavoro, avviare una carriera da amare non è mai scontato.

Usa TALENT HUB e contatta i nostri orientatori per una ricerca efficace e in sicurezza

Su **Talent Hub** trovi:

- oltre 150 video dedicati alla ricerca attiva del lavoro, dalla scrittura del Curriculum Vitae alla lettera di presentazione, dalle strategie per la gestione del colloquio alla pianificazione di carriera e tanti altri materiali informativi e formativi sul mondo del lavoro;
- opportunità di lavoro in costante aggiornamento pubblicate direttamente dalle aziende aderenti a Talent Hub a cui candidarsi direttamente online ma anche offerte selezionate dal web attraverso un aggregatore;
- CV Builder: un software intelligente per creare un Curriculum Vitae efficace online facilmente con diversi modelli e centinaia di esempi di frasi a cui ispirarsi;
- Cover Letter Builder: un sistema per la creazione online di lettere di presentazione a prova di selezionatore a partire da diversi modelli e centinaia di suggerimenti;
- preparazione ai colloqui con video training e oltre 400 domande e risposte;
- mappatura delle strutture e dei servizi per l'imprenditorialità attivi sul territorio e guide tematiche;
- tutte le informazioni su eventi, in presenza e online, dedicati al tema del lavoro: recruiting day, fiere del lavoro, workshop, webinar, incontri e tanto altro...
- indicazioni e contatti dei servizi di orientamento attivi sul territorio per ricevere il supporto di operatori qualificati.

PER LE AZIENDE

Cerchi talenti?

Talent Hub ti mette a disposizione tutto ciò che ti serve per trovare i talenti del territorio

Su **Talent Hub** trovi:

- una pagina aziendale dedicata in cui raccontare l'azienda con testi descrittivi, immagini, video, illustrazione dei benefit per attrarre i candidati;
- la possibilità di creare e pubblicare offerte di lavoro, raccogliere candidature, ricevere curriculum vitae e lettere di presentazione, attivare un processo di selezione digitale;
- un database dei curriculum vitae dei talenti del territorio con la possibilità di effettuare ricerche attraverso specifici filtri;
- supporto, da parte degli Informagiovani accreditati ai servizi al lavoro, per le attività di preselezione dei candidati;
- l'opportunità di far collaborare, sulle attività di ricerca e selezione e sul profilo aziendale, più selezionatori per ogni azienda;
- l'accesso a materiale informativo e formativo sui temi del lavoro.



OFFERTE di LAVORO

Consulta le offerte su www.talenthub.coach e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale www.talenthub.coach **dalla aziende registrate.**

ATTENZIONE!!!!!!!

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.

PUOI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE ONLINE ATTRAVERSO TALENT HUB

Verifica di possedere i requisiti prima di candidarti all'offerta.

ADDETTA UFFICIO PAGHE (SOSTITUZIONE MATERNITA') - CR

Scadenza: 20/05/2023

La/Il candidata/o, inserita/o all'interno dell'ufficio paghe, si occuperà della gestione cedolini per le diverse aziende associate; La risorsa inserita si occuperà in particolare di: Elaborare in autonoma cedolini paga, adempimenti mensili (Uniemens, modello F24, reportistica contabile ecc.); Pratiche assunzioni/cessazioni/proroghe /trasformazioni personale dipendente, Pratiche Inps-Inail; Gestione fondi pensione/assistenza sanitaria e adempimenti annuali (autoliquidazione Inail, CU, 770, Irap).

Si richiede: Diploma o Laurea ad indirizzo amministrativo; Esperienza consolidata nel ruolo in associazioni di categoria, studi professionali o aziende strutturate, approfondita conoscenza della contrattualistica con particolare riguardo ai CCNL Confindustria, della normativa del lavoro, degli elementi del costo del personale e di aspetti fiscali e previdenziali. Patente B e Auto. Orario: Full Time. Contratto: Sostituzione Maternità. Sede di lavoro: Cremona o Crema.

ADDETTO COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA-CR

Scadenza: 20/05/2023

Rispondendo al Responsabile di Selezione, il candidato scelto si occuperà di gestire progressivamente le varie piattaforme social con particolare focus sull'implementazione delle strategie di digital talent acquisition ed employer branding. Nello specifico la figura si occuperà di: Pianificare strategie di talent acquisition e di employer branding sui diversi canali; Attività di creazione di testi e contenuti relativi alle principali tematiche HR e ottimizzazione degli annunci in ottica SEO; Sviluppo di un piano editoriale e gestione delle interazioni sui vari canali social; Mantenere un monitoraggio costante sui nuovi trend di marketing e di adv in ambito hr/staffing; Gestire le candidature provenienti dai diversi canali e garantire un costante miglioramento della customer experience; Affiancare il Responsabile di Selezione nella gestione dei diversi progetti di recruiting per verificarne lo stato dell'arte e migliorarne costantemente la strategia comunicativa; Si richiede: Formazione Universitaria ad indirizzo Risorse Umane/Marketing/Comunicazione; Forte interesse per l'utilizzo dei Social Media in ottica professionale e/o per il Digital Recruiting; Esperienze anche brevi di Social Media Manager saranno considerate un plus. Residenza in provincia di Cremona o limitrofe. Contratto: Stage Extracurricolare finalizzato alla stabilizzazione. Sede di lavoro: Cremona.



CERCASI ADDETTO MANSIONI BARISTA - CR**Scadenza: 22/05/2023**

Cerchiamo una persona addetta ai servizi sopra indicati. Possibilità di contratto a tempo indeterminato, chiaramente dopo periodo di prova con contratto a chiamata e/o contratto a tempo determinato. Abbiamo bisogno di una persona sveglia, reattiva, con voglia di lavorare e che sappia entrare in empatia con la clientela.

TIROCINANTE AREA AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE-CR**Scadenza: 26/05/2023**

CRIT - Cremona Information Technology cerca tirocinante da inserire nell'ufficio amministrativo e area segreteria generale. La risorsa avrà la mansione di supporto alla segreteria e reception, Front Office e nell'organizzazione di eventi. Richiesta conoscenza del pacchetto office. Se sei interessato, candidati all'annuncio e potrai avere l'opportunità di effettuare un colloquio conoscitivo con l'azienda presso la loro sede oppure in modalità online. Il periodo di inserimento verrà definito in fase di colloquio.

OSS - COMUNITA' OSPITANTE CON PERSONE ADULTE CON DISABILITA'-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Cerchiamo OSS da inserire in organico all'interno di una Comunità Socio Sanitaria che ospita dieci persone con disabilità. Il contratto di lavoro sarà di 30/36 ore, inizialmente a tempo determinato ma con possibilità di rinnovo e passaggio a tempo indeterminato. Si tratta di lavoro su turni e prevede anche la copertura dei giorni festivi e di notti. Requisiti: Ottima padronanza della lingua italiana, - Buone capacità relazionali: Idoneità alla movimentazione degli ospiti, Idoneità al lavoro su turni (notte comprese), Patente di guida.

EDUCATORE-CR**Scadenza: 31/05/2023**

LAE Società Cooperativa Sociale Onlus ricerca Educatori Professionali per servizi diurni quali CSE e SFA, progetti di vita autonoma e progetti legati al tempo libero. Si richiede, oltre al titolo, flessibilità oraria e voglia di mettersi in gioco. La persona che cerchiamo deve avere inoltre predisposizione al lavoro in equipe e ottime capacità relazionali. Il contratto è inizialmente a tempo determinato ma con possibilità di rinnovo e trasformazione a tempo indeterminato.

TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO A 1200 EURO-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Le agenzie Tecnocasa di Cremona, per la zona della città, stanno selezionando ragazze/i in cerca di lavoro. Non importa la tua età perché attraverso il nostro piano di inserimento, con formazione e affiancamento costanti, potrai diventare un agente immobiliare qualificato. Serve solo volontà e ambizione, al resto ci pensiamo noi. Offerta di lavoro riservata ai possessori di diploma di scuola media superiore e patente B.



TIROCINIO - ADDETTO BACK OFFICE UFFICIO ACQUISTI ED AMMINISTRAZIONE-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Azienda di Soresina, specializzata nel commercio all'ingrosso per il settore Ho.re.ca, cerca addetto back office da inserire nell'ufficio acquisti ed amministrazione. La figura si occuperà di inserimento dati anagrafiche, affiancamento responsabile gestione credito clienti, invio posizioni contabili dei clienti, aggiornamento schede degli articoli sul sistema operativo. È richiesto il diploma o laurea triennale in ambito tecnico commerciale. Progetto T.A.P.P.E. - Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il futuro

OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Si richiede diploma di scuola secondaria, conoscenza disegno tecnico meccanico e linguaggio ISO di programmazione bordo macchina. Mansioni: utilizzo macchine utensili tradizionali e a c.n.c. (tornio, fresa, centri di lavoro) strumenti di controllo (calibro, micrometro, ecc..) carico/scarico pezzi dalle macchine. Con o senza esperienza pregressa. Disponibilità immediata.

OPERATORE LOGISTICA PER IMPIANTO CHIMICO-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Il nostro cliente è un'importante realtà a livello internazionale, con diverse sedi sul territorio, che lavora in ambito energetico. Competenze richieste: L'Operatore di Logistica ricercato è in possesso di Diploma ad indirizzo Tecnico. Dimostra conoscenze base nelle discipline di informatica, meccanica, fisica e chimica. Ha inoltre maturato esperienza pregressa nel ruolo. È in possesso di Patente di Guida categoria B. Costituiscono requisiti preferenziali di selezione: Esperienza pregressa nel Settore Oil & Gas.- Certificato Corso Antincendio Alto Rischio.- Patentino Guida Carrelli Elevatori.- Buona Conoscenza della Lingua Inglese.- Conoscenza del Pacchetto Office. Il profilo ricercato si distingue per dinamicità e spiccata motivazione; dimostra altresì buone capacità relazionali, lucidità e sicurezza. Dettagli: L'Operatore Logistico selezionato farà parte di un Team composto da 4 operai (1 capo e 3 operai), sotto la direzione e il coordinamento del Direttore Operativo. Avrà il compito di supervisionare gli autisti nell'attività di carico e scarico dei prodotti e dei biocarburanti, monitorando i parametri operativi dell'intero processo. Il processo di carico del camion sarà all'occorrenza anche vigilato da remoto, all'interno della stanza di controllo. Inoltre, l'operatore logistico farà parte della squadra di emergenza antincendio del deposito. L'operatore lavorerà su turni: turno della mattina dalle 04:00 alle 12:30 e turno del pomeriggio dalle 11:00 alle 19:30. Ogni due settimane dovrà effettuare un turno il sabato mattina, dalle 05:00 alle 12:00. Inoltre, dovrà rispettare le regole di un cantiere ad alto rischio (vedi legge 105/2015). Alcuni spazi di lavoro potranno essere privi di illuminazione naturale e spesso all'aperto e in alta quota.



COLLABORATORE PER VERIFICA ASSOC. VIA E VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE-CR**Scadenza: 31/05/2023**

Servizi di assistenza tecnica a supporto degli Uffici Provinciali per l'attività di verifica di assoggettabilità a VIA e di Valutazione di Impatto Ambientale e assistenza tecnica relativa. Conflitto d'interessi: assenza di collaborazioni con la provincia di Cremona per servizi analoghi all'oggetto dell'incarico nel biennio precedente. Impegno settimanale: FULL TIME. Sede di lavoro: Uffici della provincia di CREMONA. Titolo richiesto: LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE AMBIENTALI o titolo equipollente (no ingegneria ambientale).

HR ADMIN SPECIALIST-CR**Scadenza: 03/06/2023**

Stiamo cercando uno specialista in amministrazione delle risorse umane da inserire nel nostro team People & Culture. Sappiamo che il nostro successo inizia con le persone, quindi creare un ambiente che promuova il benessere e lo sviluppo delle persone è la nostra priorità. A proposito di Growens: Lavorare in Growens significa entrare a far parte di un gruppo internazionale di aziende tecnologiche dove le persone sono il cuore del business. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro equo, trasparente e motivante, promuovendo al contempo il merito, il benessere e lo sviluppo delle persone. Un approccio flessibile al lavoro alimenta una costante ricerca di processi e soluzioni innovative: tutti noi possiamo scegliere se lavorare da casa, dall'ufficio o da qualsiasi altro luogo, in qualsiasi momento. Il tuo impatto: In qualità di HR Administration Specialist, sosterrai e faciliterai i dipendenti nella loro vita lavorativa quotidiana. Ecco alcuni esempi delle tue principali responsabilità: Preparazione documenti e contratti di assunzione; Organizzazione di riunioni di onboarding con nuovi dipendenti per spiegare le politiche interne; Controllo presenze dipendenti; Amministrazione paghe, anche per le nostre Business Unit estere; Monitoraggio e aggiornamento dei sistemi HR interni e dei database Excel: gestione delle informazioni demografiche sui dipendenti (incluse nuove assunzioni e dimissioni); Preparazione di lettere per cambi di ruolo, aumenti salariali e conferme bonus; Raccolta delle firme dei dipendenti su nuovi documenti e regolamenti; Rispondere alle domande dei dipendenti (ad esempio giorni di ferie, regolamenti sul lavoro, contratti di lavoro, buste paga, ecc...), Creare report dettagliati per eventuali audit o richieste interne; Cosa offriamo: Fai la differenza: contribuirai notevolmente alla crescita dell'azienda attraverso la centralità delle persone e l'esperienza; Impara e cresci: lavorerai a stretto contatto con il team People & Culture e sarai supportato e formato regolarmente insieme alla tua esperienza; Flessibilità: la fiducia è uno dei nostri valori. Crediamo fortemente nei risultati, non importa quante ore passi davanti al PC; qualifiche preferite: 2 anni di esperienza in HR Operations; Una laurea in un campo relativo alle risorse umane o equivalente (attraverso l'esperienza); Buon uso del pacchetto MS Office (Excel in particolare); Esperienza nell'utilizzo di sistemi di gestione HCM o Payroll; Conoscenza dell'inglese: leggi, scrivi e parli con sicurezza in inglese. Cosa Cerchiamo: Passione: ami quello che fai, fai il possibile, ti piacciono le sfide e risolvi i problemi. Sei preciso e hai una forte attenzione ai dettagli; Discrezione: ti verranno affidate le informazioni riservate dei dipendenti e agirai con onestà e discrezione quando lavori con ogni membro della loro organizzazione; Cura: hai eccezionali capacità di ascolto e la capacità di comunicare con i dipendenti di tutti i livelli dell'organizzazione. Tipo di contratto e luogo: Offriamo un contratto a tempo determinato di un anno; Il nostro ufficio ha sede a Cremona. Avrai la possibilità di lavorare da casa come previsto dal nostro Way Of Working.



JUNIOR ACCOUNT-CR**Scadenza: 30/06/2023**

La figura di junior account che stiamo cercando sarà specializzata nella Tutela della Persona e del Patrimonio Familiare e le sarà riservato un percorso di carriera, con un'iniziale focus sullo sviluppo del portfoglio "family and retail". Entrando a far parte della nostra squadra, infatti, avrai la possibilità di diventare imprenditore di te stesso senza alcun rischio di impresa. La tua mission lavorativa? - valutare i bisogni di persone e famiglie offrendo loro consulenza assicurativa e finanziaria - garantire le migliori soluzioni assicurative per ogni esigenza - gestire e aver cura della relazione con i clienti prospect e di portafoglio. Cosa ti offriamo? - training academy: formazione certificata e iscrizione alla sezione e del registro unico degli intermediari (RUI) - affiancamento costante da parte dei nostri manager del team formazione - profilo di carriera dinamico, a ciascuno step del profilo corrispondono precisi obiettivi e specifici incentivi.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Cremona. Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : aprile/maggio. Monte ore settimanale : 25-30 ore.



2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Luogo di lavoro : Piadena (Cr). Mansioni: La figura effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti presso abitazioni, uffici e luoghi di lavoro, per effettuare pulizie di luoghi alti, vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Automunito, Esperienza nel settore, Flessibilità oraria. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : IMMEDIATO. Monte ore settimanale :15 ore.

EDUCATORE - EDUCATRICE DI COMUNITA'-CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

MANSIONI: Servizi educativi nell'ambito di un progetto di Comunità per minori in disagio socio-familiare. Turni diurni, notturni e durante i week-end con riposi settimanali. Contratto a tempo determinato con successiva trasformazione a tempo indeterminato. Utilizzo di auto e furgone per trasporto persone. Inserimento lavorativo immediato. REQUISITI: Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Laurea in Scienze pedagogiche. Laurea in Scienze psicologiche. Qualifica di educatore professionale.

CUOCO/A-CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Creare il menù, Cucinare le pietanze, Controllare le preparazioni, Curare la presentazione e la guarnizione dei piatti, Gestire gli approvvigionamenti e gli ordini alimentari, Controllare la qualità degli ingredienti e la conservazione degli alimenti, Utilizzare e pulire i macchinari e le attrezzature in cucina, Organizzare e supervisionare il lavoro del personale di cucina (aiuto cuoco, lavapiatti...). Qualifica di Cuoco. Inserimento lavorativo : maggio. 38 ore settimanali

PIZZAILO-CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare l'impasto per la pizza. Stendere e farcire le pizze con gli ingredienti previsti dalla ricetta. Gestire la cottura della pizza nel forno a legna, elettrico o a gas. Sfornare la pizza e prepararla per essere servita o venduta. Curare la pulizia del bancone e la manutenzione del forno e degli utensili di cucina. Coordinarsi con il personale di cucina e di sala. Titolo di studio: Diploma o qualifica in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.



AIUTO CUOCO/A-CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Preparare gli ingredienti necessari per i piatti. Lavare e affettare le verdure e la frutta. Cucinare le pietanze secondo le indicazioni del cuoco. Pulire e tenere in ordine utensili e stoviglie. Gestire dispense e celle frigorifere. Conoscenza delle tecniche di cottura. Capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina. Capacità di disossare la carne, pulire e tagliare le verdure, preparare vari tipi di ingredienti. Conoscenza delle norme igienico-sanitarie relative alla preparazione e alla conservazione degli alimenti. Abilità nel gestire varie operazioni contemporaneamente. Titolo di studio: qualifica o diploma in ambito gastronomico. Inserimento lavorativo: maggio. 38 ore settimanali.

BARISTA-CREMONA**Scadenza: 30/06/2023**

Mansioni: Accoglienza dei clienti. Presa in carico delle ordinazioni. Preparazione di caffè e cappuccini. Preparazione e somministrazione di cibi e bevande, secondo il menù del bar. Servizio al bancone e ai tavoli. Gestione della cassa e dei pagamenti dei clienti. Pulizia e manutenzione ordinaria delle macchine per il caffè e delle attrezzature del bancone. Controllo delle scorte e rifornimento del magazzino. Mantenimento dell'igiene e della pulizia dei locali. Titolo di studio: Qualifica o diploma nell'ambito della ristorazione, Inserimento lavorativo: maggio 2023. 38 ore settimanali.

CONTABILE AMMINISTRATIVO-CREMONA**Scadenza: 28/07/2023**

Stiamo cercando un impiegato amministrativo da inserire nel dipartimento amministrativo di Growens. A proposito di Growens: Lavorare in Growens significa entrare a far parte di un gruppo internazionale di aziende tecnologiche dove le persone sono il cuore del business. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro equo, trasparente e motivante, promuovendo al contempo il merito, il benessere e lo sviluppo delle persone. Un approccio flessibile al lavoro alimenta una costante ricerca di processi e soluzioni innovative: tutti noi possiamo scegliere se lavorare da casa, dall'ufficio o da qualsiasi altro luogo, in qualsiasi momento. Il tuo impatto: In qualità di Billing Specialist, riporterai direttamente alla Accounting & Billing Senior Manager e opererai a livello globale. Le tue responsabilità principali saranno: Contabilità generale: comprensiva di gestione delle banche, gestione fornitori, Gestione dei crediti, Gestione delle comunicazioni e-mail e telefoniche con i clienti relative a fatturazione e pagamenti attivi; Supporto nelle chiusure mensili e nella predisposizione del bilancio annuale e del relativo fascicolo, comprensivo di nota integrativa e relazione sulla gestione. Conoscenze tecniche: Conoscenza della contabilità generale e dei relativi processi; Conoscenza del ciclo passivo e della gestione degli scadenzari Clienti e Fornitori, Conoscenza dei principali applicativi home banking per i pagamenti telematici (fornitori, stipendi, F24), relative scritture contabili e riconciliazioni bancarie; Nice to have: Conoscenza degli strumenti di gestione ERP, preferibilmente Oracle Netsuite. Tipo di contratto e luogo. Offriamo un contratto di sostituzione di maternità; Il nostro ufficio ha sede a Cremona. Avrai la possibilità di lavorare da casa come previsto dal nostro Way Of Working.



6 - EDUCATORI / EDUCATRICI per Centri Estivi -CR**Scadenza: 31/07/2023**

Per le sedi di CREMONA, CASALMAGGIORE, CREMA. Mansioni: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività quotidiane con minori in fasce di età 6-13 anni. Requisiti: necessaria la Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (L-19) o Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche o Laurea in Educazione sanitaria (L-SNT2) : gli studi universitari possono anche essere in corso. Si valutano anche gli studi in Psicologia con esperienza nel settore educativo e la qualifica di Educatore Professionale in ottemperanza alla Legge lori, anche in corso di svolgimento. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo: giugno 2023.

1 HR SENIOR-CR**Scadenza: 31/07/2023**

COMPITI E ATTIVITA': Gestire il processo di reclutamento e selezione del personale. Gestire gli aspetti amministrativi e fiscali legati alle Risorse Umane. Pianificare le attività legate a formazione e sviluppo del personale. Monitorare e valutare le performances dei dipendenti. Impostare i modelli e le procedure per definire/migliorare i ruoli e l'organizzazione aziendale. Promuovere la cultura aziendale e il senso di appartenenza dei lavoratori. Migliorare l'engagement e la soddisfazione del capitale umano. Gestire e sviluppare la funzione HR nel rispetto della strategia aziendale. COMPETENZE E CAPACITA': Conoscenza di tecniche di valutazione del personale e dei processi di performance management. Competenza nella gestione dei sistemi di retribuzione e di incentivazione. Conoscenza della normativa e della contrattualistica del lavoro. Capacità di pianificare i processi di formazione e sviluppo del personale. Ottime doti relazionali, capacità di ascolto e mediazione. Capacità organizzative e decisionali. Predisposizione al lavoro in team. Doti di problem solving. Capacità di adattamento e flessibilità. Spiccate capacità di organizzare elevati carichi lavorativi e di gestire lo stress. Ottime capacità nell'uso del PC e dei principali applicativi software e web. Ottima predisposizione all'utilizzo di software gestionali. Automunito. Periodo di inserimento : immediato. Sede di lavoro: Cremona.

2 MANUTENTORE VERDE-CR**Scadenza: 31/07/2023**

Sede di lavoro: Cremona e Comuni limitrofi. mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Automunito. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto : primavera 2023.



1 ADDETTO ALLE VENDITE E ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Negoziato di arredo e complementi prossimo alla città di Cremona, ricerca un addetto alla vendita ed al magazzino da inserire nel proprio organico. Il contratto verrà commisurato in base all'esperienza del candidato, possibilità di contratto apprendistato di 3 anni o contratto a tempo indeterminato.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - Casa albergo-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Si ricerca per la STRUTTURA ALBERGHIERA situata presso la LOCALITA' MARITTIMA DI FORTE DEI MARMI (Massa Carrara) e gestita dalla cooperativa, addetti/e alle pulizie da inserire nei vari turni previsti per minori, famiglie, anziani da fine giugno a agosto 2023. Mansioni: La figura, soggiornante durante uno o più turni in struttura, effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno (aree comuni, refettorio, bagni, stanze) che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti, per effettuare pulizie di vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Esperienza anche minima nel settore delle pulizie civili. Disponibilità alla vita di comunità.

1 OPERATORE CAF PATRONATO-CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda, ricerca collaboratori freelance/tempo determinato a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Il contratto avrà durata iniziale di 6 mesi con possibile proroghe. Attività: inserimento dati, dichiarazione 730/modello unico/red e ISEE e altre tipologie di pratiche burocratiche, compilazione fatture e documenti di trasporto. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e oltreché esperienza in precedenti campagne fiscali. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Il lavoro potrà svolgersi presso la sede aziendale o presso altri uffici della provincia di Cremona.



1 ADDETTO ALLE VENDITE E ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Negoziato di arredo e complementi prossimo alla città di Cremona, ricerca un addetto alla vendita ed al magazzino da inserire nel proprio organico. Il contratto verrà commisurato in base all'esperienza del candidato, possibilità di contratto apprendistato di 3 anni o contratto a tempo indeterminato.

2 - ADDETTI/E ALLE PULIZIE - Casa albergo-CR**Scadenza: 31/08/2023**

Si ricerca per la STRUTTURA ALBERGHIERA situata presso la LOCALITA' MARITTIMA DI FORTE DEI MARMI (Massa Carrara) e gestita dalla cooperativa, addetti/e alle pulizie da inserire nei vari turni previsti per minori, famiglie, anziani da fine giugno a agosto 2023. Mansioni: La figura, soggiornante durante uno o più turni in struttura, effettua in sicurezza la pulizia degli ambienti civili, sia in interno (aree comuni, refettorio, bagni, stanze) che esterno. Conosce ed applica le regole e le buone pratiche per movimentare manualmente i carichi, per prevenire i rischi nella pulizia degli ambienti, per gestire le polveri, per effettuare la raccolta differenziata, la selezione e lo smaltimento dei rifiuti, per effettuare pulizie di vetrate e finestre, per lo stoccaggio e la conservazione dei prodotti e materiali per le pulizie. Assicura inoltre la buona gestione della segnaletica nei luoghi di conservazione di prodotti e materiali per le pulizie. Utilizza quando necessario prodotti chimici per le pulizie, riconoscendone l'etichettatura ed identificando i prodotti pericolosi ed osservando le norme tecniche per l'impiego, la conservazione e lo smaltimento. Conosce le funzionalità dei macchinari elettromeccanici (aspiratori, lavapavimenti, monospazzole, ecc...) per la pulizia ed osserva le indicazioni per l'utilizzo in sicurezza delle macchine elettriche per la pulizia. Utilizza i dispositivi di protezione individuale previsti dal tipo di pulizia e dal tipo di prodotti e macchinari impiegati. Requisiti: Esperienza anche minima nel settore delle pulizie civili. Disponibilità alla vita di comunità.

1 OPERATORE CAF PATRONATO - CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda, ricerca collaboratori freelance/tempo determinato a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Il contratto avrà durata iniziale di 6 mesi con possibile proroghe. Attività: inserimento dati, dichiarazione 730/modello unico/red e ISEE e altre tipologie di pratiche burocratiche, compilazione fatture e documenti di trasporto. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e oltreché esperienza in precedenti campagne fiscali. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Il lavoro potrà svolgersi presso la sede aziendale o presso altri uffici della provincia di Cremona.



STAGISTA IMPIEGATO BACK OFFICE FRONT OFFICE-CR**Scadenza: 30/09/2023**

Azienda con sede in Cremona operante nel settore dei servizi, ricerca 01 stagista impiegato/a per front e back/office. Le funzioni che dovrà svolgere sono di natura informatica, gestione logistica e contabile. Dovrà avere capacità di lavorare in team e di dialogo con i clienti. Si richiede che sia automunito/a. Orario dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18 dal lunedì al venerdì (con possibilità di flessibilità). Il/la tirocinante avrà un rimborso base di 500 euro con possibilità di incremento mensile già a partire dal primo mese. Astenersi perditempo.

2 MANUTENTORE DEL VERDE-CR**Scadenza: 30/11/2023**

Per la sede di Cremona. Mansioni: La figura dovrà occuparsi di manutenzione del verde pubblico e privato: giardinaggio, potatura. Requisiti: Automunito. Esperienza anche minima nella manutenzione del verde e in piccole opere di manutenzione anche in campo edile. Periodo indicativo di inserimento lavorativo previsto: primavera 2023. Contratto prorogabile

STAGISTA IMPIEGATO-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Service E-commerce Research, ricerca 01 stagista a partire dal mese di aprile 2023 da inserire nel proprio organico. Lo stage avrà durata iniziale di 6 mesi. Attività: inserimento dati, compilazione fatture e documenti di trasporto, sviluppo comunicazioni su socialnetwork. Si richiede: conoscenza di Office, Internet e socialnetwork, oltreché nozioni basi di contabilità. Buona predisposizione al dialogo e al lavoro in team. Astenersi perditempo.

OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Si richiede diploma di scuola secondaria, conoscenza disegno tecnico meccanico e linguaggio ISO di programmazione bordo macchina. Mansioni: utilizzo macchine utensili tradizionali e a c.n.c. (tornio, fresa, centri di lavoro) strumenti di controllo (calibro, micrometro, ecc..) carico/scarico pezzi dalle macchine. Con o senza esperienza pregressa. Disponibilità immediata.

APPRENDISTA OPERATORE MACCHINE UTENSILI-CR**Scadenza: 31/12/2023**

Requisiti: Diploma di scuola professionale, conoscenza del disegno tecnico e degli strumenti di misurazione. Utilizzo di macchine utensili tradizionali e a c.n.c., carico/scarico pezzo su macchina, preparazione del materiale grezzo al seghetto.

Consulta le offerte su **www.talenthub.coach** e candidati **online!**

Gli annunci di lavoro che trovi in questa sezione sono stati pubblicati sul portale **www.talenthub.coach** dalla **aziende registrate.**

CONCORSI e SELEZIONI

Per consultare i bandi sotto indicati è necessario collegarsi al sito dell'Informagiovani <https://informagiovani.comune.cremona.it> nella sezione **BANCA DATI CONCORSI** e seguire le indicazioni.

Non inviare il curriculum vitae all'Informagiovani o all'Orientagiovani.
**PER CANDIDARTI DEVI SEGUIRE LE INDICAZIONI RIPORTATE
 NEL BANDO DI TUO INTERESSE CONSULTABILE ONLINE**

Cremona e provincia

N. 1 - FUNZIONARIO TECNICO EX CATEGORIA D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ente: Unione Lombarda dei Comuni Oglio - Ciria - CR
 Scadenza: 15 Maggio 2023

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Ente: Conservatorio Claudio Monteverdi - CR
 Scadenza: 15 Maggio 2023

FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO - PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Ente: Conservatorio Claudio Monteverdi - CR
 Scadenza: 15 Maggio 2023

N. 7- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Cremona - CR
 Scadenza: 18 Maggio 2023

N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA ISTRUTTORI - TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

Ente: Comune Crotta d'Adda - CR
 Scadenza: 26 Maggio 2023

N. 1 - DIRIGENTE AVVOCATO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Cremona - CR
 Scadenza: 29 Maggio 2023



N. 1 - FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

Ente: Comune Casaleggio Vaprio - CR

Scadenza: 5 Giugno 2023

N. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - riservato esclusivamente alle persone appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999

Ente: Unione di Comuni Lombarda Terra di Cascine tra i Comuni di Castelveverde e Pozzaglio Ed Uniti - CR

Scadenza: 5 Giugno 2023

N. 1 - FISIOTERAPISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Asst Cremona - CR

Scadenza: 8 Giugno 2023

FORMAZIONE ELENCO DI PROFESSIONISTI PER INTERVENTI A SUPPORTO DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E PER LE ATTIVITÀ STRAORDINARIE LEGATE A SPECIFICI PROGETTI DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, ORIENTAMENTO SCUOLA, UNIVERSITÀ, SVILUPPO LAVORO

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 5 Ottobre 2024

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORI DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2022 - 2026

Ente: Comune Cremona - CR

Scadenza: 10 Settembre 2026

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>

Fuori provincia

N. 15 – AREA AMMINISTRATIVA – CAT C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Padova – PD

Scadenza: 15 Maggio 2023

N. 10 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI CAT D – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Padova – PD

Scadenza: 15 Maggio 2023

N. 8 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – CAT D – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Università degli Studi di Firenze – FI

Scadenza: 15 Maggio 2023

N. 20 – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ATS Milano – MI

Scadenza: 18 Maggio 2023

N. 8 – ASSISTENTE SANITARIO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: ATS Milano – MI

Scadenza: 18 Maggio 2023

N. 1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – PRESSO SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI – AREA DIDATTICA – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano – MI

Scadenza: 18 Maggio 2023

N. 3 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Mantova – MN

Scadenza: 18 Maggio 2023

N. 20 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – AMBITO SCUOLA DELL'INFANZIA – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune Milano – MI

Scadenza: 19 Maggio 2023

N. 5 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – AMBITO DI ATTIVITÀ: PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEI BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE (B.P.C.) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

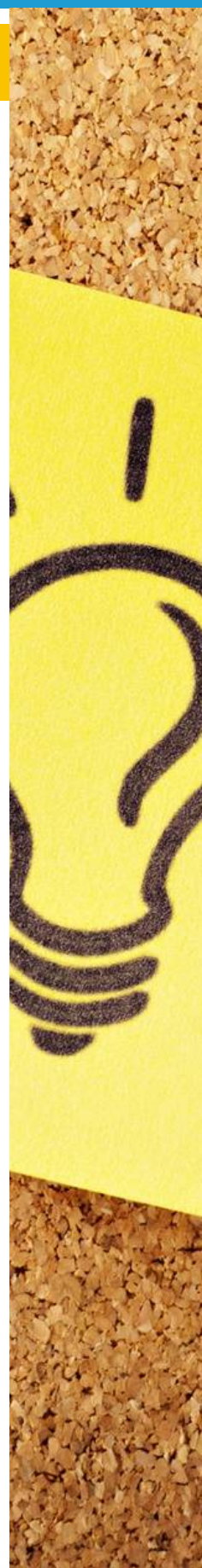
Ente: Comune Milano – MI

Scadenza: 21 Maggio 2023

N. 1 – COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE/ARCHITETTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna – sede di Brescia

Scadenza: 28 Mag 2023



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA ISTRUTTORI - NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO

Ente: Provincia Parma -Varie sedi

Scadenza: 29 Maggio 2023

N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E STUDI URBANI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 29 Maggio 2023

N. 1 - ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Peschiera del Garda - VR

Scadenza: 29 Maggio 2023

N. 800 - ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - FAMIGLIA VIGILANZA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Roma - RM

Scadenza: 29 Maggio 2023

N. 60 - FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - FAMIGLIA ECONOMICO - AMMINISTRATIVA E SERVIZI DI SUPPORTO - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Roma - RM

Scadenza: 29 Maggio 2023

N. 1 - AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - PRESSO IL POLO TERRITORIALE DI MANTOVA - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - Sede di Mantova

Scadenza: 01 Giugno 2023

N. 3 - ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Limone sul Garda - BS

Scadenza: 01 Giugno 2023

N. 1 - ISTRUTTORE CONTABILE - AREA ISTRUTTORI - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Comune di Gamba - BS

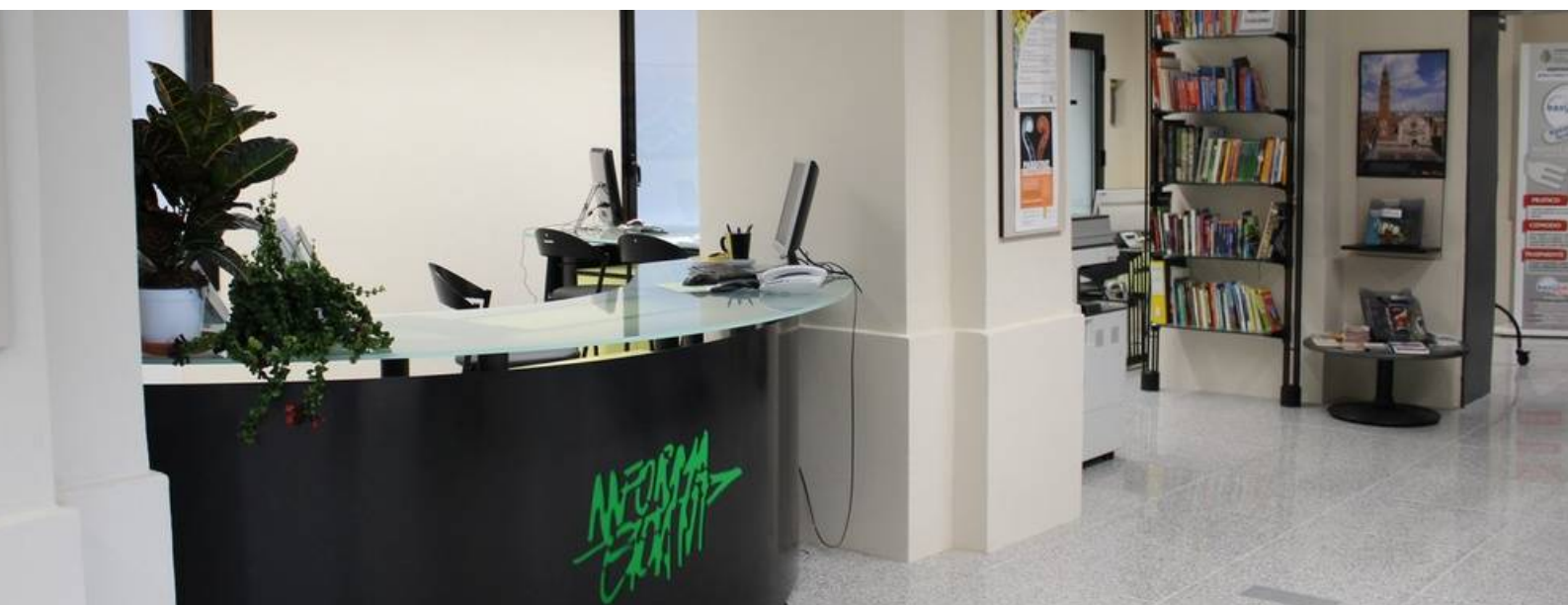
Scadenza: 01 Giugno 2023

N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA - PRESSO CAREER SERVICE - CAT C -TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Ente: Politecnico di Milano - MI

Scadenza: 05 Giugno 2023

Leggi i requisiti e consulta i bandi su
<https://informagiovani.comune.cremona.it/concorsi-fuori-provincia>



INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMONA

Via Palestro, 17 - Cremona



Cremona
COMUNE DI CREMONA



E' uno spazio pubblico dove le informazioni, i materiali e i servizi erogati sono gratuiti e a disposizione di tutti.

APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO

lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.30

martedì dalle 12.00 alle 18.00

mercoledì dalle 10.00 alle 18.00

Inoltre, lo sportello è aperto, **solo su appuntamento** per consulenze personalizzate gratuite di orientamento, anche lunedì, giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 10:00 e dalle 13:30 alle 14:30; mercoledì dalle 8:30 alle 10:00.

Per INFORMAZIONI, CONSULENZE per VALIDARE il tuo CV o per prendere un APPUNTAMENTO per un COLLOQUIO CONTATTA lo SPORTELLLO AL NUMERO **0372 407950 - 333 6143338** NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO AD ACCESSO LIBERO o scrivi all'indirizzo **informagiovani@comune.cremona.it**

Web

informagiovani.comune.cremona.it

www.talenthub.coach

Social



@informagiovani.cremona



@IGCremona



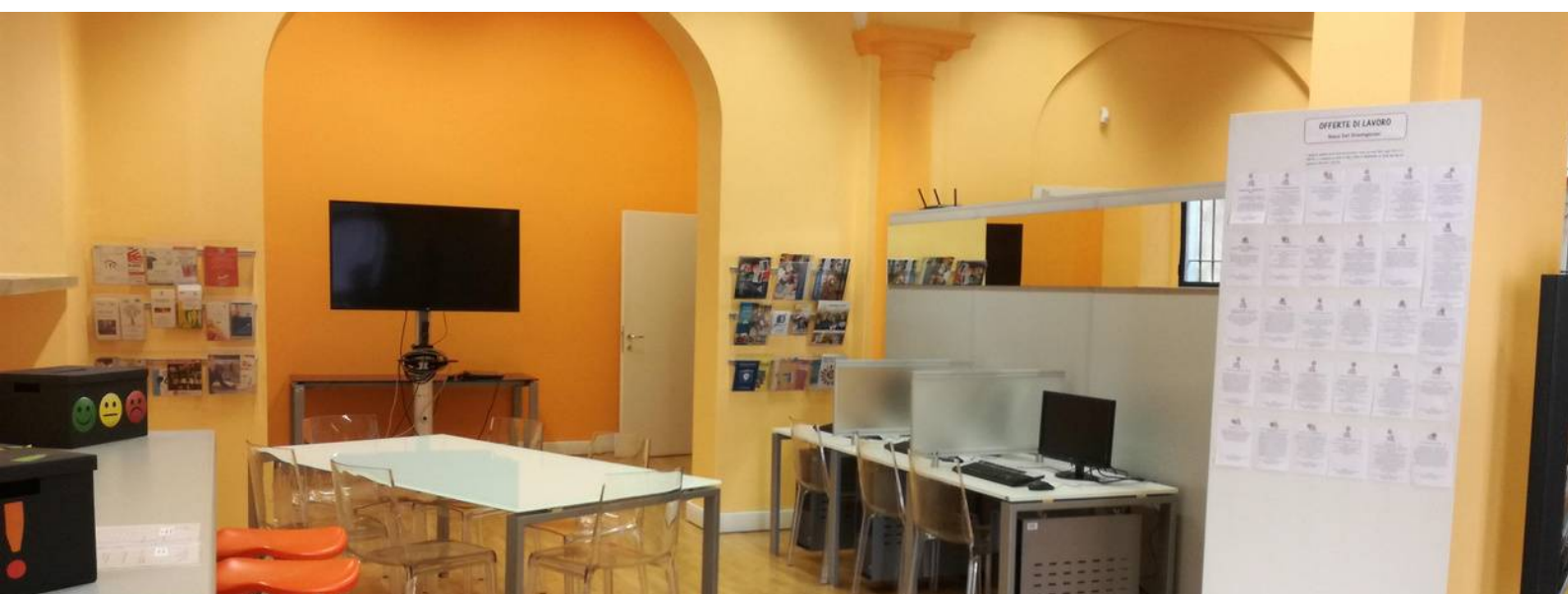
@igcremona



informagiovanicr



Informagiovani Cremona



SPORTELLLO ORIENTAGIOVANI DEL COMUNE DI CREMA



Comune di Crema



L'Orientagiovani del Comune di Crema in rete con l'Agenzia Servizi Informagiovani del Comune di Cremona gestisce lo Sportello Lavoro rivolto ai giovani in cerca di occupazione.

ATTENZIONE

Lo Sportello Orientagiovani è aperto al pubblico **SU APPUNTAMENTO**.

Orari: LUN. 9.00-12.00 - MAR. 14.00-17.00

MER. 14.00-17.00 - GIO. 9.00-12.00

Per informazioni, validazioni di CV su TALENT HUB

e appuntamenti online o in presenza

contattaci telefonicamente ai numeri **0373 894504 - 0373 894500**

agli indirizzi **orientagiovani@comune.crema.cr.it** o **sportello.lavoro@comune.crema.cr.it**

(ricorda di lasciare i tuoi recapiti telefonici in modo da essere ricontattato),

oppure su Skype all'indirizzo **sportello.lavoro@outlook.it**

Web

www.orientagiovanicrema.it

Social



[@orientagiovani.crema](https://www.facebook.com/orientagiovani.crema)



[@orientagiovani_crema](https://www.instagram.com/orientagiovani_crema)