COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE CAT. B3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Preso atto della propria determinazione n. 275 del 23.09.2022

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE CAT. B3**

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

a) **essere in possesso di attestato di qualificazione professionale triennale**;
b) **essere in possesso patente di guida Cat. D Pubblica con CQC**;
c) età non inferiore agli anni 18;
d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da unpubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*) del testo unico delle disposizioniconcernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista inbase alla Legge 28.3.91 n. 120. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. B3 a tempo pieno dalvigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellareoltre alla tredicesima mensilità.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Cremasco e presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo e – mail: comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bagnolo Cremasco – Servizio Personale – Via Geroldi 1/3 – cap. 26010 Bagnolo Cremasco entro e non oltre il termine perentorio del **19 Novembre 2022.**
A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dagli Uffici riceventi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.
È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

a) nome e cognome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Ente Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
h) il godimento dei diritti civili e politici
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
j) di essere fisicamente idonei all'impiego;

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

l) di essere in possesso della patente di guida Cat. D Pubblica con CQC;
m) il pagamento della tassa di concorso di €.10,00;
n) la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
o) gli eventuali titoli di preferenza;
p) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno del bando di selezione;
r) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.
La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrantedel presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenutoa fornire.
La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. **TITOLO DI STUDIO** in originale o copia autentica ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

3. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4. **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE,** debitamente firmato.

RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l'indicazione della causale, alla Tesoreria del Comune di Bagnolo Cremasco Credito Cooperativo di Caravaggio dell'Adda e del Cremasco sul C/C codice Iban IT 22 B 08441 56650 000000010209 in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 oppure versamento tramite PAGOPA effettuabile tramite collegamento presente sulla homepage del sito internet del Comune di Bagnolo Cremasco.
Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria,ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di documento di identità.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al concorso

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avvisodi ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate all'ente entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e ladicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE CAT. B3".

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sededi esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva"di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio personale dell'ente.
L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.
L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica-operativa a contenuto tecnico-professionalee in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.
PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE
La prova potrà riguardare:

- attività di conduzione di pulmino scuolabus;
- utilizzo di attrezzature da cantoniere.

PROVA ORALE - COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE
Le materie su cui verterà la prova potrà riguardare oltre all'approfondimento delle attività previste nella prova pratica:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i)
- Nozioni di responsabilità' civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Normativa in merito alla salute e sicurezza sul luogo del lavoro;
- Uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro nell'ambito dei servizi tecnico

manutentivi;

- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art.10della legge n.265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 DPR n.600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n.890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n.76/2020 in materia di notificazione digitale;
- la casa comunale e l'albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.
Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.
Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^ prova, non sarà ammesso al colloquio. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame,
saranno esclusi dal concorso.

ART. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

- prova pratica: **martedì 29 Novembre 2022 – ore 10,00**
- prova orale **martedì 29 Novembre 2022 - a seguire la valutazione della prova pratica**

LE DATE SUINDICATE SONO DA CONSIDERARSI COME AVVISO DI CONVOCAZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA'.

ART. 8 - MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA

La prova pratica e la prova orale saranno svolte in presenza.
Si applicherà il *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*, che fornisce indicazionivolte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.
L'Amministrazione definirà un protocollo specifico per l'effettuazione in sicurezza del concorso pubblico di cui al presente bando che mediante apposita informativa verrà comunicatopreventivamente ai candidati.

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. rilasciare e depositare, all'ingresso nell'area concorsuale, l'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di non essere sottoposto a misure di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione, messe a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice;

5. igienizzare frequentemente e accuratamente le mani;
6. attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite in loco dalla Commissione e/o dagli incaricati dell'Ente per garantire la sicurezza dei presenti durante le operazioni preliminari, concomitanti o conseguenti alla prova selettiva;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e non potrà partecipare al concorso.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Via Geroldi 1/3 Bagnolo Cremasco (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.
La graduatoria concorsuale rimane efficace per due anni per i vincitori del concorso salvo diverse disposizioni di legge.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.
L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 10 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova per un periodo di mesi sei.
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnolo Cremasco.
Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Bagnolo Cremasco potrà essere contattato pressoil Comune di Bagnolo Cremasco.
Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art.6 par.1 lettera e del Regolamento UE 679/2016).
I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate,

di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.
Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in articolare con riferimentoal diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.
Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n.679/2016.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano validele domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, ocadano i presupposti della assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazionea ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.
Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati all'Ufficio Segreteria del Comune di Bagnolo Cremasco via Geroldi n.1/3 C.A.P. 26010 – Bagnolo Cremasco (CR) – tel. 0373-237855 mail: info@comune.bagnolocremsco.cr.it

Copia del bando è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bagnolocremasco.cr.it.

Bagnolo Cremasco, 24 Settembre 2022

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

Il Segretario Comunale
Dr. Patrizia Bellagamba
Documento sottoscritto digitalmente

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

Al Segretario Comunale

del Comune di Bagnolo Cremasco
via Geroldi 1/3
26010 BAGNOLO CREMASCO (CR)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)

residente a_____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE CAT. B3. A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

- è nato/a a _____ il _____

- di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):
□ italiano/a;
□ di altro Paese dell'Ente Europea, (specificare)_____;

□ di altro Paese non appartenente all'Ente Europea (specificare)_____, familiare di _____, nato a_____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Ente Europea (specificare) _____
□ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
□ titolare dello status di rifugiato;
□ titolare dello status di protezione sussidiaria;

– codice fiscale:_____;

- è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

- è in possesso della patente di guida Cat. D Pubblica con CQC;

- non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
ovvero:
- ha riportato le seguenti condanne penali:
_____

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdonogiudiziale)
- ha in corso un procedimento penale

per:_____
(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

- è fisicamente idoneo/a all'impiego;

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

- la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

- è in possesso del seguente titolo di studio: _____conseguito/a con voti_____presso _ _____in data_____;

- intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua inglese;

- in possesso del seguente titolo preferenziale: _____
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

- intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo:

_____
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)
telefono:_____fax:_____e-mail: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Per i candidati di un altro Stato:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere familiare di cittadino di un Paese dell' Unione Europea;
- ☐ di essere titolare dello status di rifugiato;
- ☐ di essere titolare dello status di protezione sussidiaria;

Data _____ _____
(firma)

Si allega:
FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. D PUBBLICA CON CQC
RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO
CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato.
(La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliatesu ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)
ALTRO

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

esclusivamente per tale scopo.