

# **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE DI AZIONI DI SVILUPPO E PROMOZIONE CULTURALE DA ATTIVARE PER WINIFRED - LABORATORIO DI INNOVAZIONE CULTURALE FRA IL COMUNE DI CREMA E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

## **Premesse**

- Con Deliberazione di Giunta n. 155 del 19/05/2022 il Comune di Crema ha preso atto della conclusione del progetto “Percorsi partecipati di innovazione culturale al CCSA” e ha dato avvio al percorso di co-progettazione per attivare le azioni previste per Winifred - Laboratorio di innovazione culturale.
- Il percorso di co-programmazione ha definito i bisogni da soddisfare e le aree di attività da innestare nel nuovo laboratorio con riferimento ai seguenti ambiti di intervento:
  - produzione culturale nell’ambito dell’arte contemporanea;
  - formazione e certificazione delle competenze;
  - servizi di orientamento al lavoro in ambito culturale; collaborazione con le imprese culturali e creative;

## **Visto**

- Le “Linee guida per l’affidamento di servizi ad enti del terzo Settore e alle cooperative sociali” deliberate dall’ANAC il 20.01.2016;
- il D.Lgs. 114/2017 “Codice del terzo settore” ed in particolare l’art 55;
- il D.M. 72/2021 di “Adozione delle Linee guida sul rapporto fra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore”

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il Comune di Crema indice un avviso pubblico per la selezione di soggetti con cui sviluppare la co-progettazione delle azioni di promozione culturale da realizzarsi presso Winifred, Laboratorio di innovazione culturale.

L’obiettivo della presente procedura è l’individuazione di uno o più soggetti del terzo settore disponibili a instaurare un partenariato attivo capace di coinvolgere in forma diretta e partecipata la comunità in un progetto di sviluppo culturale da innestare nel Laboratorio di innovazione culturale Winifred in piena collaborazione con il Comune di Crema.

## **Art. 2 - Finalità della co-progettazione**

L’obiettivo della co-progettazione è la definizione ed eventualmente la realizzazione di specifici progetti di servizio e di intervento per il soddisfacimento dei bisogni definiti in fase di analisi e co-programmazione.

Inoltre il percorso di co-progettazione promuove una maggiore consapevolezza del ruolo e della potenzialità del privato sociale e incentiva la condivisione di saperi utili alla crescita culturale della comunità rafforzando i legami di collaborazione nella comunità territoriale.

## **Art 3 – Contenuti della co-progettazione**

Winifred è un laboratorio di innovazione culturale, con un’attenzione particolare per le giovani generazioni, per la creazione di percorsi formativi inclusivi e coinvolgenti, per il rafforzamento e la creazione di opportunità, con un focus specifico e il perno strategico sul contrasto al digital e cultural divide e la produzione d’arte contemporanea.

Le aree di attività da innestare nel nuovo laboratorio trovano riferimento nei seguenti ambiti di lavoro:

1. formazione e produzione culturale, progettazione e produzione nell'ambito dell'arte contemporanea (Winifred learn-Winifred cult-Winifred art)
2. formazione e certificazione di competenze (Winifred forma-Winifred learn)
3. servizi di orientamento al lavoro in ambito culturale (Winifred work)
4. collaborazione con le imprese culturali e creative (Winifred crea)

Ciascun ambito di intervento viene sinteticamente dettagliata nella scheda tecnica allegata al presente avviso completa di quadro economico di massima.

#### **Art 4 - Soggetti invitati a partecipare alla co-progettazione**

Sono invitati a manifestare la propria disponibilità alla co-progettazione gli Enti del terzo settore operanti sul territorio regionale.

#### **Art 5 - Requisiti soggettivi**

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura per la co-progettazione e l'eventuale successiva gestione in convenzione degli interventi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti fondamentali, a pena di esclusione:

- presenza di sede/i operativa/e nel territorio della Regione Lombardia, attivata/e o da attivare;
- inesistenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e assenza di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre/stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalle normative vigenti;
- assenza di ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- comprovata esperienza almeno triennale in almeno 3 dei seguenti ambiti:
  - Area educativa e promozione culturale;
  - Accredimento nell'area servizi al lavoro e nell'area formazione;
  - Progettazione innovativa e creativa;
  - Esperienza di co-progettazione ambiti dell'area culturale ed educativa;
  - Strategie di comunicazione digitale;
- disponibilità a un investimento monetario a sostegno del progetto pari ad almeno € 5.000,00 calcolato su 18 mesi.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle proposte**

I soggetti interessati a co-progettare con il Comune di Crema dovranno presentare la proposta di co-progettazione e la relativa documentazione inviando la richiesta con oggetto: "Winifred – laboratorio innovazione culturale" secondo l'allegato modulo, debitamente datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Domanda: Allegato A)

La proposta dovrà indicare la denominazione del soggetto partecipante e la proposta tecnico-progettuale, oltre che organizzativa e gestionale, comprensiva di:

- Progetto e interventi proposti;

- Progetto gestionale;
- Progetto di comunicazione in linea con l'impostazione grafica e comunicativa di [www.winifred.it](http://www.winifred.it);
- Piano economico-finanziario dettagliato, completo e coerente con gli aspetti progettuali, organizzativi e gestionali delle azioni;
- Struttura organizzativa e competenze del personale dedicato;
- Modalità di raccordo con il Comune di Crema.

La domanda deve essere inviata alla PEC [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.08.2022 a pena di esclusione.

## **Art 7 - Fasi del procedimento**

L'istruttoria pubblica si svolgerà nelle seguenti fasi:

### **Fase a**

Selezione della proposta progettuale, sulla base dei criteri di cui all'art. 10. La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione tecnico-amministrativa interna al Comune di Crema. In sede di apertura dei plichi, la Commissione procederà a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché l'integrità della richiesta di partecipazione.

Il Comune di Crema si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto con cui avviare la co-progettazione anche nel caso di un'unica proposta, purché tale proposta raggiunga il punteggio minimo previsto all'articolo 10.

### **Fase b**

Co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato, i responsabili individuati dal Comune di Crema ed eventuali altri esperti successivamente individuati dal Comune stesso. L'istruttoria prende a riferimento la proposta progettuale, organizzativa e gestionale del soggetto selezionato attraverso l'espletamento della Fase a e si sviluppa nell'analisi della stessa, con la definizione di eventuali correttivi, integrazioni e/o variazioni coerenti con gli obiettivi delle azioni di co-progettazione.

La co-progettazione dettaglia gli aspetti che costituiranno il contenuto specifico della successiva convenzione tra le parti e in particolare:

- le attività volte a raggiungere le finalità e gli obiettivi del progetto nonché le relative modalità operativo-gestionali di dettaglio e le forme di coordinamento e collaborazione;
- le attività integrative anche collegate a progetti gestiti sul territorio dal soggetto stesso o da altri;
- il piano economico-finanziario finale con individuazione dei costi e delle risorse (umane, finanziarie e delle strutture messe a disposizione) in capo a ciascun partner

### **Fase c**

Stipula della convenzione tra il Comune di Crema e il/i soggetto/i selezionati formalizzata con provvedimento dirigenziale.

## **Art. 8 - Durata degli interventi oggetto di co-progettazione**

La durata indicativa prevista per gli interventi parte dalla data della sottoscrizione delle convenzioni per i successivi 18 mesi. Alla scadenza della convenzione il partenariato si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

## **Art. 9 – Costi e risorse**

Come rappresentato nel Piano Economico Preventivo (Allegato 2 ) il costo complessivo stimato per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività sintetizzate nella scheda

tecnica, calcolato con riferimento all'intera durata dell'accordo di collaborazione (18 mesi) è pari a €. 117.177,00 IVA inclusa (se e in quanto dovuta).

Il finanziamento di tale costo prevede le seguenti coperture:

- con risorse di bilancio quale finanziamento massimo del Comune di Crema che assumerà direttamente gli impegni di spesa per le attività di propria competenza pari a € 67.647,00 (58 % del costo complessivo) e metterà a disposizione risorse non monetarie: logistiche, strumentali, organizzative e professionali, come indicato nel sintetico Piano Economico Preventivo;
- con risorse da mettere a disposizione da parte del partenariato progettuale e destinate alle attività definite in fase di co-progettazione per una quota minima pari a € 49.530,00 (42% del costo complessivo) di cui € 30.000,00 di investimenti monetari per la realizzazione delle attività.

In corso di validità della co-progettazione e ferma restando la durata della co-progettazione, il Comune di Crema si riserva di estendere le attività dei partner progettuali mediante la stipula di apposite integrazioni della convenzione/accordo di collaborazione per la realizzazione di specifiche azioni aggiuntive.

#### **Art. 10 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione**

Alla valutazione dei progetti provvede una commissione tecnica interna al Comune di Crema e per la valutazione dei progetti sono disponibili 100 punti.

La commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati e all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di seguito esposti:

	<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti Assegnabili</b>
1	Progetto culturale	Dettaglio delle azioni e interventi proposti coerenti con gli obiettivi di co-progettazione e scheda tecnica delle attività	Fino a 30
2	Progetto gestionale e progetto di comunicazione	Modalità organizzative nella pianificazione, nella realizzazione delle azioni progettuali e della comunicazione	Fino a 15
3	Piano finanziario di progetto	Adeguatezza e auto sostenibilità delle azioni proposte con dettaglio delle spese	Fino a 30
a	Investimento monetario sul progetto	Da 5.000 a 10.000	10
b		Da 10.001 a 15.000,00	20
c		Da 15.001 in avanti	30
	Struttura organizzativa e curriculum del soggetto	Risorse umane del proprio staff e risorse	Fino a 25

		professionali che si intendono coinvolgere e curriculum del soggetto che dimostri esperienza come da art. 5	
--	--	---	--

**Verranno ammesse alla fase successiva le proposte che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.**

#### **Art. 11 - Obblighi delle parti**

Gli obblighi delle parti (soggetto/i selezionati e Comune di Crema), desumibili dall'offerta che verrà presentata e dalla successiva co-progettazione, saranno definiti in apposita convenzione per la concreta realizzazione delle attività.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati e obbligo di riservatezza**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento EU sulla Privacy 2016/679. I Partner dovranno mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle informazioni di cui verranno in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n.196/03. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 13 - Controversie**

In caso di controversie derivanti dall'applicazione della convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Cremona.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento Angelo Stanghellini

#### **Art. 15 - Richiesta di informazioni**

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio Cultura inviando una mail a [manifestazioni.culturali@comune.crema.cr.it](mailto:manifestazioni.culturali@comune.crema.cr.it)