

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.

UOC Gestione Acquisti

Il Responsabile del procedimento: Emma Bolzani

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

Il giorno _____ presso la sede legale, il Direttore Generale nella persona del Dott. Ida Maria Ada Ramponi ha adottato la seguente deliberazione.

OGGETTO: SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA DITTA COOPSERVICE SOC. COOP.P.A – ESTENSIONE DEL CONTRATTO PER LA LOGISTICA DEI BENI FARMACEUTICI. PERIODO DAL 01/04/2022 AL 30/11/2022.

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Il Responsabile del procedimento di UOC Gestione Acquisti - Dott. Emma Bolzani
Addetto all'istruttoria: Dott. Ylenia Tomella

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

La LR 30.12. 2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”;

La DGR n. X/4496 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema;

La DGR n. XI/5204 del 07/09/2021 di nomina della Dott.ssa Ida Maria Ada Ramponi quale Direttore Generale della ASST di Crema;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

DATO ATTO che, come risulta dalla deliberazione n. 626 del 11/11/2021 e dalle comunicazioni agli atti del 3/3 e 8/3/2022 (prot. I n. 6781 del 18/3/2022) del Dirigente dell’UOC Affari Generali e Legali si rileva che:

- con deliberazione n. 531 del 20.12.2018 si è provveduto alla stipula di un contratto di locazione per l’occupazione dell’immobile sito in Crema, via Dogali n. 12-14, da adibire a sede del magazzino farmaceutico per il periodo 01.01.2019-31.12.2022;

- con nota in data 24.06.2020 (prot. ASST n. 17178/2020), il locatore ha comunicato la volontà di recedere dal contratto in oggetto con decorrenza 30.06.2021, nel rispetto del periodo di preavviso contrattualmente stabilito;

- la gestione dell’emergenza pandemica da Covid-19 ha determinato un fortissimo impegno da parte degli enti del SSN per far fronte a situazioni contingenti, caratterizzate da elevata complessità e da un gravoso impatto organizzativo;

- detta situazione straordinaria e imprevedibile – che ha visto appieno coinvolta l’ASST di Crema fin dal suo primo manifestarsi nel febbraio 2020 - ha comportato l’obiettiva impossibilità di far fronte ad attività non strettamente emergenziali, precludendo nel caso di specie la tempestiva ricerca di soluzioni alternative al vigente contratto per il collocamento del magazzino farmaceutico dell’ospedale;

- l’immobile in questione, destinato come da previsione contrattuale a sede del magazzino farmaceutico ed uffici di pertinenza, risulta indispensabile per lo svolgimento del servizio pubblico dell’ASST, ivi compreso proprio quello di contrasto all’emergenza epidemiologica;

ATTESO che con nota prot. n. 4192 del 23/2/2021 la Direzione Generale ha inviato all’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia – richiesta di disponibilità di immobili in Crema da adibire a deposito della Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

ATTESO altresì che con nota prot. E n. 5866 del 15/3/2021 la suddetta Agenzia ha fornito riscontro negativo “specificando che nell’attualità non sono disponibili nella città di Crema locali demaniali, patrimoniali disponibili e/o locali inseriti nel Fondo Patrimonio Immobili Pubblici e/o nel Fondo Patrimonio Uno e/o immobili di proprietà dei fondi istituiti e gestiti dalla Società di Gestione del Risparmio INVIMIT e/o locali confiscati alla criminalità organizzata ai sensi della Legge 109/1996 idonei per essere utilizzati a deposito della Farmacia Ospedaliera e Territoriale di codesta Azienda. Si dichiara inoltre l’inesistenza nel data-base Paloma di beni da poter utilizzare per le finalità oggetto di richiesta.”;

DATO ATTO che il Dirigente dell’UOC Affari Generali e Legali con le suddette comunicazioni agli atti del 3/3 e 8/3/2022 (prot. I n. 6781 del 18/3/2022) riferisce altresì che:

- a seguito di formale richiesta da parte di ASST (nota prot. n. 7188 del 24.03.2021), effettuata sulla scorta delle motivazioni sopracitate, è stata acquisita la disponibilità da parte del proprietario dello stabile a posticipare la data di rilascio dell’immobile sino al 31.12.2021 (come da nota prot. n. 18741 del 19.07.2021), data successivamente rettificata al 15.12.2021, come da comunicazione prot. n. 26902 del 15.10.2021;

- con le deliberazioni n. 271 del 14.05.2021, n. 341 del 17.06.2021 e n. 433 del 28.07.2021 si è provveduto ad indire avvisi pubblici ai fini dell’acquisizione di manifestazioni di interesse ad offrire spazi a titolo di locazione passiva, per l’individuazione di una nuova sede in cui allocare il magazzino farmaceutico;

- la procedura indetta con la deliberazione n. 271 del 14.05.2021 ha avuto esito negativo in quanto ha visto la partecipazione di n. 1 candidatura ritenuta non valutabile (cfr. deliberazione n. 341/2021);

- la procedura indetta con deliberazione n. 341 del 17.06.2021 ha avuto esito negativo in quanto ha visto la partecipazione di n. 1 candidatura ritenuta non ammissibile (cfr. deliberazione n. 433/2021);

- la procedura indetta con deliberazione n. 433 del 28.07.2021 si è conclusa con la partecipazione di n. 1 candidatura ritenuta ammissibile e precisamente dell’Immobiliare La.Ra e C. S.a.s.

- ai sensi dell’avviso indetto con deliberazione n. 433/2021:

- l’esito favorevole della procedura si perfeziona con la formulazione del parere di congruità del canone da parte dell’Agenzia del Demanio;

- dalla comunicazione da parte dell'ASST dell'esito favorevole, il soggetto individuato ha a disposizione n. 60 giorni affinché l'immobile sia consegnato agile e funzionante in ogni sua parte;
- in considerazione dell'esito della procedura bandita con deliberazione n. 433/2021, recepito con deliberazione n. 515 del 23.09.2021, l'ASST ha proceduto ad avviare l'iter finalizzato alla formulazione del parere di congruità del canone da parte dell'Agenzia del Demanio, come previsto dall'avviso pubblico;
- in particolare:
- con determinazione dirigenziale n. 891/2021 l'UOC Tecnico Patrimoniale provvedeva a conferire specifico incarico ad ingegnere libero professionista per la redazione della prescritta perizia estimativa;
 - il professionista ha provveduto in data 29.10.2021 all'invio ad ASST della perizia estimativa richiesta (prot. ASST n 27906 del 20.10.2021);
 - la determinazione del canone di locazione indicato dal professionista si discostava dal valore riportato nella perizia redatta dal professionista incaricato dal proprietario dello stabile individuato, presentata in sede di offerta;
- ai sensi della Circolare n. 16155 dell'11.06.2014 dell'Agenzia del Demanio, qualora il canone di locazione determinato a seguito della perizia trasmessa all'Agenzia sia inferiore rispetto al canone di locazione presentato in sede di offerta, l'Amministrazione procedente dovrà acquisire l'accettazione di detto importo da parte del soggetto offerente;
- con nota prot. n. 28154 del 3.11.2021, l'ASST provvedeva all'inoltro, al soggetto proprietario dello stabile individuato, della perizia estimativa redatta dal proprio professionista incaricato, chiedendo la formulazione di eventuali osservazioni anche ai fini della formalizzazione dell'accettazione del canone determinato in sede di perizia;
- con la medesima nota (prot. n. 28154 del 3.11.2021), l'ASST provvedeva altresì all'inoltro al proprietario dello stabile della stima dei quantitativi dei materiali stoccati nell'attuale deposito farmaceutico di Via Dogali, ai fini della successiva predisposizione e trasmissione all'Autorità preposta (Comando dei vigili del fuoco) della documentazione volta ad ottenere le certificazioni prescritte in materia antincendio;
- con nota prot. n. 33185 del 31.12.2021, ASST sollecitava riscontro alla comunicazione prot. n. 28154 del 3.11.2021;
- come precisato nella nota mail in data 4.01.2022 redatta dal legale di Immobiliare La.Ra, l'istanza per ottenere le certificazioni antincendio è stata presentata da quest'ultima al Comando dei vigili del fuoco in data 15.12.2021, in esito alla predisposizione della documentazione tecnica necessaria ed alle interlocuzioni informali intercorse con l'Autorità competente (cfr. nota del 24.11.2021 – prot. ASST n. 29765 del 25.11.2021);
- l'accettazione del canone da parte del proprietario, di cui alla sopracitata nota prot. n. 28154 del 3.11.2021, è pervenuta in data 14.01.2022 (nota prot. ASST n. 674 del 14.01.2022), unitamente all'invio del parere favorevole rilasciato dal Comando dei vigili del fuoco ai fini delle prescritte certificazioni antincendio;
- l'ASST ha provveduto all'inoltro della richiesta di parere di congruità all'Agenzia del Demanio in data 14.01.2022 (cfr. nota prot. n.680 del 14.01.2022);
- a seguito dell'avvio dell'istruttoria da parte dell'Agenzia del Demanio, la stessa ha richiesto, in data 11/2/2022 e in data 1/3/2022 integrazioni alla perizia redatta dal professionista;
- nelle more del perfezionamento della procedura indetta con deliberazione n. 433/2021, che ricomprende l'acquisizione del parere di competenza dell'Agenzia del Demanio, sono state avviate interlocuzioni con l'allora proprietario dello stabile di via Dogali ed il futuro acquirente ai fini di verificare la disponibilità di un'ulteriore proroga della data di rilascio dell'immobile successivamente alla data del 15.12.2021;
- l'allora proprietario ed il futuro acquirente dello stabile di via Dogali hanno manifestato la disponibilità a concedere una proroga della data di rilascio sino al 31.03.2022 e si è pervenuti alla sottoscrizione di un accordo bonario, di cui si è preso atto con deliberazione n. 626 del 11.11.2021;
- pertanto l'occupazione dell'immobile di via Dogali 12-14 non può protrarsi ulteriormente oltre la data del 31.03.2022;

ATTESO altresì che con comunicazione agli atti del 3/3/2022 (prot. I n. 6785 del 18/3/2022) il Direttore dell' UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale riporta che:

“Stante l'attuale necessità di una soluzione ponte, data l'inderogabilità di liberare i locali del Magazzino Centrale di Via Dogali entro il 31/3/2022, sono stati in primis nuovamente valutati gli spazi disponibili presso l'ASST (magazzino economale, locali sotto il CUP, locali “al rustico” presenti al piano interrato della palazzina Libera Professione, ex scuola infermieri Via Pombioli, spazi in Via Gramsci). Gli stessi, che erano già stati oggetto di una valutazione effettuata prima della indizione del 1° avviso pubblico per manifestazione di interesse, sono stati ritenuti per le medesime motivazioni, non idonei. Di seguito le motivazioni della mancata idoneità: mancata conformità antincendio, per motivi di salubrità non risultano adatti alla permanenza di personale in servizio in modo continuativo, per le condizioni strutturali non rispondono alle peculiari caratteristiche in materia di conservazione e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici quali temperatura e umidità non controllate, assenza di finestre, presenza di scarichi mal mantenuti che espongono l'area ad allagamenti periodici, dimensioni non rispondenti alle esigenze di un magazzino farmaceutico di una ASST plurispecialistica e da ultimo, ma non meno importante perché a causa della loro allocazione non

Il Responsabile del procedimento di UOC Gestione Acquisti - Dott. Emma Bolzani

Addetto all'istruttoria: Dott. Ylenia Tomella

risultano facilmente "accessibili" sul piano logistico, per la mancanza di ascensori e montacarichi adeguatamente dimensionati all'attività prevista, per l'assenza di un'ampia area di manovra per l'arrivo degli automezzi, di corrieri di piccole medie e grandi dimensioni, per la mancanza di un'area di approdo delimitata e dedicata per lo scarico delle merci."";

ATTESO infine che con comunicazione agli atti del 10/3/2022 (prot. I n. 6780 del 18/3/2022) il Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale, al termine delle verifiche effettuate nelle settimane precedenti, riporta che:

“Si conferma che i locali "al rustico" presenti al piano interrato della palazzina Libera Professione non sono idonei ad accogliere materiale, in particolare combustibile, in quanto tale piano interrato non è in possesso di CPI, le opere di messa a norma antincendio non sono complete tant'è che il suo adeguamento e messa a norma rientra nell'ultimo lotto dell'adeguamento antincendio, di cui solo recentemente è stato affidato l'incarico di progettazione.

Sia il materiale attualmente collocato in via Dogali, farmaci e altro materiale comunque combustibile, per le caratteristiche del confezionamento o per le caratteristiche intrinseche del materiale stesso (camici ed altro), sia il materiale custodito presso il magazzino di Desenzano (camici, mascherine ed altro) non possono essere collocati in queste sedi e dovranno trovare altra collocazione estranea ai locali presenti nel presidio ospedaliero in quanto non idonei per motivi antincendio.

In relazione ai locali di proprietà di terzi visionati quali possibili sedi di stoccaggio si fa presente che tali ambienti non presentavano adeguate caratteristiche riguardo la climatizzazione dei locali di deposito, non potendo garantire condizioni di temperatura e umidità controllata adeguate alla corretta conservazione dei farmaci."";

VISTA la nota dell'Immobiliare 2000 di Merico A. & C. Srl del 9/3/2022 (prot. in Entrata n. 5951 dell'11/3/2022) che, in qualità di proprietaria dell'immobile sito in Crema, Via Dogali n. 12/14, rammenta il termine ultimo della locazione in essere al 31/3/2022 e raccomanda la puntualità della cessione dello stesso, per le operazioni preparatorie per il futuro cantiere;

ATTESO che l'ASST ha in essere dal 10/6/2017 un contratto con la ditta Coopservice Soc. Coop.p.A, discendente da gara aggregata con capofila l'allora ASL di Brescia e aggiudicata dalla stessa con deliberazione n. 256 del 7/5/2015, per il servizio di logistica centralizzata fino all'11/6/2026, di cui alle deliberazioni n. 190 dell'8/6/2017 e n. 281 del 2/8/2017, del magazzino economale aziendale presso il magazzino esterno di Coopservice sito a Desenzano del Garda;

DATO ATTO che l'importo complessivo presunto del suddetto contratto è di € 1.044.410,34 oltre IVA, con un costo a riga di € 5,1498 oltre IVA;

ATTESO che durante le riunioni tenutesi in data 4/2, 7/2 e 28/2/2022, la Direzione Strategica, nelle more della risoluzione delle problematiche più sopra rappresentate dal Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, dal Direttore dell'UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale e del Direttore dell'UOC Tecnico Patrimoniale, ha dato incarico al RUP di avviare istruttoria per procedere all'estensione, del contratto in essere con la Ditta Coopservice, per le attività di logistica del magazzino Farmacia, considerata, unica alternativa percorribile;

VISTA altresì la nota, pervenuta via pec in data 10/3/2022 e conservata agli atti, dello studio legale

Avv. Michele Barrilà, in nome e per conto dell'Immobiliare La.Ra di Fornaroli Mario e C. S.a.s, con la quale viene comunicato che *“l'offerta economica formulata dalla mia assistita, stante l'inutile decorso del periodo di giorni 180 dalla data di scadenza del termine di ricezione della stessa (06.09.2021), deve, così come chiaramente previsto nell'avviso pubblico di cui in epigrafe, nonché nella dichiarazione contenuta nella proposta economica (busta C), ritenersi caducata con effetto immediato e del tutto priva di efficacia giuridica alcuna, ragione per la quale l'Immobiliare La.Ra di Fornaroli Mario e C. S.a.s. si ritiene libera da ogni vincoli nei Vs. confronti.”*;

ATTESO che con nota prot. U 5995 del 11/3/2022 l'UOC Affari Generali e Legali ha comunicato, all'Agenzia del Demanio che, a seguito di quanto riportato nel precedente capoverso, “essendo venuti meno i presupposti della richiesta a suo tempo inoltrata, questa Azienda non necessita, stante la situazione determinatasi, di alcun parere di competenza.”;

CONSIDERATO che, da quanto sopradescritto, emerge la necessità per la logistica dei beni farmaceutici di ricorrere all'estensione del sopracitato contratto in essere con la ditta Coopservice Soc. Coop.p.A, per il servizio di logistica centralizzata del magazzino economale aziendale presso il magazzino esterno di Coopservice sito a Desenzano del Garda;

PRESO ATTO, come da documentazione agli atti, che la movimentazione logistica magazzino farmaceutico, con esclusione di beni in transito, stupefacenti, galenica, farmaci da frigo, è indicativamente di n. 5.500 righe/mensili per un importo presunto di € 28.323,90 oltre IVA;

PRESO ATTO altresì che, tramite corrispondenze varie e incontri informali con la ditta Coopservice per l'analisi della fattibilità dell'organizzazione logistica, è emersa una soluzione tramite l'individuazione di un Transit Point, che riceva quantità massive dal magazzino di Desenzano del Garda destinate ad essere distribuite in giornata, consentendo di accorpare il n. di righe/mensili indicative, risultanti da estrapolazioni dal gestionale aziendale di magazzino, da n. 8.950 alle suddette n. 5.500 con conseguente contrazione dei costi di € 17.766,81/mese oltre IVA, pari a € 21.675,51/mese inclusa IVA, nettamente superiore al costo esposto per il Transit Point di € 3.906,25/mese oltre IVA, pari a € 4.765,63/mese inclusa IVA;

CONSIDERATO altresì che, come risulta dalla determinazione n. 341 del 19/11/2020, a fronte dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'ASST ha assegnato alla ditta Coopservice le attività di ritiro da Milano Rho e dall'ASST e di facchinaggio dei DPI Covid per un importo di € 16.929,32, poi esteso a € 27.970,49, iva esclusa;

CONSIDERATO altresì che i suddetti DPI Covid sono stati successivamente stoccati, in spazi individuati presso il suddetto

magazzino di Desenzano del Garda – “Deposito Covid” - , che ora devono conseguentemente essere diversamente allocati, per recuperare spazi per la gestione del magazzino farmacia;

DATO ATTO pertanto che per rendere operativa la logistica dei beni farmaceutici è altresì necessario disporre, come da offerta definitiva (prot. E n.7663 del 28/3/2022) della ditta Coopservice, migliorata a seguito di richiesta del 14/3/2022 agli atti, di:

- Magazzino Farmacia presso Magazzino di Desenzano del Garda
- Transit Point individuato nel Comune di Offanengo
- Magazzino “Deposito Covid” presso Magazzino di Asola Mantovana

per un importo complessivo presunto di 8 mesi, di cui € 384.815,92 oltre IVA, pari a € 469.475,42 IVA inclusa, come risulta dalla documentazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante (Allegato 1);

PRECISATO che il periodo di 8 mesi, con decorrenza 1/4/2022 e scadenza il 30/11/2022, è stato stabilito in via meramente cautelativa, nelle more dell'individuazione di un immobile da adibire a sede del magazzino farmaceutico con apposita imminente nuova procedura, salvo intervenuta stipula del contratto di locazione per immobile sopracitato:

ATTESO che nell'immobile individuato quale Transit Point potranno momentaneamente essere depositati, per un futuro rimontaggio presso il nuovo magazzino farmacia, i pharma cargo, i compattabili e le scaffalature pesanti, smantellate da ditta specializzata, con il venire meno dei relativi costi che, come da preventivo acquisito in via informale, ammonterebbero ad € 8.800,00 oltre IVA, per un periodo di 8 mesi;

DATO ATTO che, come si rileva dall'allegata offerta più sopra citata, il canone mensile di € 3.906,25 oltre IVA per il Transit Point è funzionale alla sublocazione da ritenersi necessaria per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO pertanto che, ai fini del legittimo utilizzo dell'immobile individuato quale Transit Point, allo stato in locazione a Coopservice Soc.Coop.p.A., quest'ultima (legittimata dal contratto di locazione con la proprietà) si rende disponibile a cederlo in sublocazione per tutta la durata del presente provvedimento, con oneri aggiuntivi a carico dell'ASST di € 31.250,00 IVA esclusa, pari a € 38.125,00 IVA inclusa, e che a ciò provvederanno le parti con separato atto;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento dei servizi riferiti alle esigenze indicate, si rende indispensabile per assicurare la regolare attività di consegna ai reparti di farmaci e dispositivi medici per l'assistenza ai pazienti, deriva da circostanze imprevedute non governabili dall'ASST;

CONSIDERATO altresì che gli stessi possono essere affidati alla ditta Coopservice Soc. Coop.p.A, aggiudicataria del servizio di logistica centralizzata ex art. 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 (codice appalti previgente) in virtù del carattere di complementarità degli stessi rispetto al contratto iniziale che non discrimina la tipologia di beni trattati e le necessità, espresse in righe di consegna, derivanti dal magazzino farmaceutico, non superano il limite di importo del 50% del contratto iniziale, pari a € 508.014,76 oltre IVA, previsto dalla normativa sopracitata;

RITENUTO pertanto, sulla base delle decisioni della Direzione Strategica, nelle more dell'individuazione di un immobile da adibire a sede del magazzino farmaceutico con apposita imminente procedura, stipulare un contratto-ponte con la ditta Coopservice in estensione al contratto in essere per il servizio di logistica centralizzata, di cui alle deliberazioni n. 190 dell'8/6/2017 e n. 281 del 2/8/2017, fino al 30/11 salvo intervenuta stipula del contratto di locazione per l'immobile sopracitato, per un importo presunto di cui € 384.815,92 oltre IVA, pari a € 469.475,42 IVA inclusa, con imputazione della relativa spesa al CE 420.090.00108 “Service di gestione magazzino esterno Coopservice” del bilancio per l'esercizio 2022;

DATO ATTO che atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'UOC Gestione Acquisti e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto viene individuato nel Dirigente Farmacista con incarico professionale di Alta Specializzazione Dr.ssa Ferla dell'UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

ATTESO che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore dell'UOC Gestione Acquisti, che ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile e copertura economica da parte del Direttore dell'UOC Programmazione Bilancio e Contabilità;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario per quanto di competenza così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1. di procedere alla stipula di un contratto-ponte con la ditta Coopservice Soc. Coop.p.A per la logistica dei beni farmaceutici, in estensione del contratto in essere per il servizio di logistica centralizzata, di cui alle deliberazione n. 190 dell'8/6/2017 e n. 281 del 2/8/2017, per il magazzino economico aziendale presso il magazzino esterno di Coopservice sito a Desenzano del Garda, per un importo complessivo di cui € 384.815,92 oltre IVA, pari a € 469.475,42 IVA inclusa per il periodo 1/4/2022 – 30/11/2022;

2. di dare atto che la durata del suddetto contratto di 8 mesi, con decorrenza 1/4/2022, è stata stabilita in via meramente cautelativa, nelle more dell'individuazione di un immobile da adibire a sede del magazzino farmaceutico con apposita imminente nuova procedura, salvo intervenuta stipula del contratto di locazione per l'immobile stesso;
3. di dare atto che l'importo presunto del contratto originario stipulato con la ditta Coopservice ammonta a € 1.044.000,00 oltre IVA e che lo stesso è già stato oggetto di un'estensione per un importo di € 27.970,49, oltre IVA;
4. di dare atto che i servizi oggetto dell'estensione contrattuale possono essere affidati alla ditta Coopservice Soc. Coop.p.A, aggiudicataria del servizio di logistica centralizzata ex art. 57, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 (codice appalti previgente) in virtù del carattere di complementarità degli stessi rispetto al contratto iniziale che non discrimina la tipologia di beni trattati e le necessità, espresse in righe di consegna, derivanti dal magazzino farmaceutico, non superano il limite di importo del 50% del contratto iniziale, pari a € 508.014,76 oltre IVA, previsto dalla normativa sopracitata;
5. di dare atto che per rendere operativa la logistica dei beni farmaceutici è altresì necessario disporre, come da offerta definitiva (prot. E n.7663 del 28/3/2022) della ditta Coopservice, migliorata a seguito di richiesta del 14/3/2022 agli atti, di:
 - Magazzino Farmacia presso Magazzino di Desenzano del Garda
 - Transit Point individuato nel Comune di Offanengo
 - Magazzino "Deposito Covid" presso Magazzino di Asola Mantovana
6. di dare atto che, ai fini del legittimo utilizzo dell'immobile individuato quale Transit Point, allo stato in locazione a Coopservice Soc.Coop.p.A., quest'ultima (legittimata dal contratto di locazione con la proprietà) si rende disponibile a cederlo in sublocazione all'ASST per tutta la durata del presente provvedimento alle condizioni di cui alla succitata offerta e che a ciò provvederanno le parti con separato atto;
7. di imputare la spesa complessiva prevista di € 469.475,42 IVA inclusa al CE 420.090.00108 "Service di gestione magazzino esterno Coopservice" del bilancio per l'esercizio 2022;
8. di dare atto che il RUP è il Direttore dell'UOC Gestione Acquisti;
9. di nominare quale DEC nel Dirigente Farmacista con incarico professionale di Alta Specializzazione Dr.ssa Ferla dell'UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
10. di trasmettere la presente deliberazione:
 - all'UOC Programmazione Bilancio Contabilità;
 - all'UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
11. di stabilire che i seguenti atti costituiscono parte integrante della presente deliberazione:
 - 11.1 Offerta prot. E n. 7663 del 28/3/2022 – (Allegato 1 composto di n. 6 pagine).

Parere favorevole:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Maurizia Ficarelli

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott. Roberto Sfogliarini

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

F.to Dott. Diego Maltagliati

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ida Maria Ada Ramponi

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Richiesta estensione contratto magazzino centralizzato - Magazzino Farmacia

Da : Rebellato Matteo
<matteo.rebellato@coopservice.it>

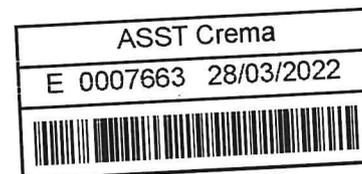
ven, 25 mar 2022, 15:43

📎 5 allegati

Oggetto : Richiesta estensione contratto magazzino centralizzato - Magazzino Farmacia

A : emma bolzani <e.bolzani@asst-crema.it>

Cc : maurizia ficarelli <maurizia.ficarelli@asst-crema.it>, manuela savoldelli <m.savoldelli@asst-crema.it>, ylenia tomella <ylenia.tomella@asst-crema.it>, direzione.sanitaria <direzione.sanitaria@asst-crema.it>, d.ferla <d.ferla@asst-crema.it>, Bigi Simone <simone.bigi@coopservice.it>, Malaxa Daniela <daniela.malaxa@coopservice.it>, Douni Tadontsa Ghislain Armand <ghislainarmand.dounitadontsa@coopservice.it>



Buongiorno Dott.ssa Bolzani,
di seguito le condizioni per il servizio in oggetto.

MAGAZZINO FARMACIA e TRANSIT POINT

Il materiale attualmente presso la Farmacia di ASST Crema (Via Dogali) verrà trasferito al magazzino di Desenzano del Garda, il quale alimenterà un Transit Point (TP) attivato in concomitanza.

Per la gestione della Farmacia presso Desenzano, non avverrà alcuna integrazione software e sarà impiegato l'applicativo di ASST Crema (Eusis).

Il trasferimento non comprenderà le seguenti categorie:

- Transiti
- Stupefacenti
- Galenica
- Infiammabili
- Frigo

Alle ore 10:00 (cut-off) Coopservice riceverà, tramite Eusis, una richiesta giornaliera con destinazione il TP che verrà considerato come "reparto".

Tale richiesta non sarà che la somma di tutte le richieste dei reparti arrotondata all'imballo secondario, questo produrrà un picking massivo delle

referenze con allestimento su pallet.

Nel caso in cui la richiesta non rispetti il multiplo dell'imballo secondario, il magazzino autonomamente procederà all'arrotondamento.

Ciascun collo dovrà rispettare le seguenti caratteristiche di allestimento:

- mono referenza
- identificato con apposita etichetta riportante il codice articolo, le quantità contenute e il numero del "collo sui colli" (es. 1 di 2)
- accompagnato dalla stampa relativa allo sventagliamento della referenza sulle destinazioni finali

Il giorno successivo i pallet saranno consegnati al TP e verranno ritirati quelli vuoti del giorno precedente.

Coopservice, mutuando quanto in essere per il magazzino Economale, si farà carico all'interno del magazzino di Desenzano delle attività di:

- accettazione
- stoccaggio
- conservazione
- prelievo
- allestimento
- spedizione
- trasporto al TP

Coopservice non si farà carico di:

- Ordini a fornitori
- Sottoscorta
- Smaltimento scaduti

Per l'attivazione del TP, fornito da Coopservice, è stato identificato e condiviso con ASST Crema un immobile situato ad Offanengo in Via Antonio Meucci 10a. L'immobile di circa 500 mq è dotato di area cortiliva per carico e scarico, ufficio con pompa di calore e doppi servizi (ufficio e magazzino).

Coopservice installerà il sistema di condizionamento, rilevazione fumi e antintrusione.

ASST Crema avrà in capo:

- l'allestimento di quanto necessario all'interno del TP (attrezzature, pc, ecc...)
- tutte le attività operative e di gestione interne al TP
- la consegna ai reparti
- lo sviluppo delle modifiche software necessarie allo svolgimento delle attività come sopra descritte (richiesta massiva, stampa di sventagliamento, ecc...)

MAGAZZINO COVID

I 480 bancali circa identificati come "Deposito Covid" e attualmente stoccati presso il magazzino di Desenzano del Garda verranno trasferiti nel magazzino

di Asola Mantovana, in Via Cadimarco 29.

L'immobile è posizionato all'interno una piattaforma logistica di circa 50.000 mq, con ingresso monitorato h24 e 7/7 con servizio di guardiania.

Sono presenti sistemi di allarme, antintrusione e rilevazione fumi.

Tutto il materiale manterrà la codifica attuale e sarà logisticamente gestito tramite il WMS Easystor.

In base alla frequenza di richiesta, saranno comunque mantenute delle quantità minime in stoccaggio a Desenzano.

QUOTAZIONE ECONOMICA

Oltre a quanto richiesto nella comunicazione dell'8 marzo, per completezza riporto anche la proiezione economica relativa alle righe massive e le quotazioni, già comunicate precedentemente, relative all'attività di trasloco della Farmacia da Crema a Desenzano.

	Tariffazione	Importo	Q.tà	Costo
Righe (proiezione)	Consuntivo mensile	5,1498 €	5.500	28.323,90 €
Attività Farmacista	Canone mensile	11.500,00 €	1	11.500,00 €
Transit Point - Offanengo	Canone mensile	3.906,25 €	1	3.906,25 €
Magazzino Covid - Asola	Canone mensile	6.431,76 €	1	6.431,76 €
Tratta Crema-Desenzano	Consuntivo mensile	217,80 €		
Personale Trasloco	Consuntivo mensile	18,50 €		

Le tariffe sono tutte IVA esclusa e fanno riferimento al periodo 01/04/2022 – 31/11/2022.

In riferimento al canone "Attività Farmacista" se ne illustra la composizione:

VOCE di COSTO	Quota	Importo
Personale	34%	0,7109 €
Impianti e attrezzature	24%	0,5018 €
Utenze	21%	0,4391 €
Consumabili	10%	0,2091 €
Costi Amministrativi	8%	0,1673 €
Formazione e Sicurezza	3%	0,0627 €
	100%	2,0909 €

Per ciascuna voce riporto di seguito il dettaglio:

- PERSONALE
Supervisione e controllo del Direttore Tecnico Farmacista.
- IMPIANTI E ATTREZZATURE
Climatizzazione, monitoraggio delle temperature, gruppo elettrogeno,

cella frigorifera, veicolo coibentato e refrigerato, contenitori isotermeici e piastre eutettiche, allarmi intrusione/incendio/temperatura.

A questo si aggiungono tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre alle tarature annuali dei dispositivi di registrazione delle temperature.

- UTENZE

Costi per l'energia elettrica impiegata dagli impianti di cui sopra, linea dati/telefonica.

- CONSUMABILI

Materiale di consumo (carta, etichette) e imballi a perdere.

- COSTI AMMINISTRATIVI

Quota per la gestione della parte amministrativa e burocratica dell'attività.

- FORMAZIONE E SICUREZZA

Quota fissa per il mantenimento delle formazioni in materia di sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria.

L'immobile sarà oggetto di sublocazione come da bozza allegata

In riferimento al Transit Point si specifica che:

- l'immobile sarà oggetto di contratto di sublocazione come da bozza allegata
- il canone è comprensivo dell'installazione della rilevazione fumi, dell'anti-intrusione e dell'impianto di condizionamento
- i costi relativi alle utenze verranno esposti ad ASST Crema per il conseguente rimborso

Si precisa che il canone del Magazzino di Asola è comprensivo di:

- costo di trasferimento da Desenzano ad Asola
- attrezzature per la movimentazione
- navette Desenzano-Asola
- personale

MIGLIORIA ECONOMICA

Viene proposto pedissequamente quanto applicato con ASST Civili di cui si riporta di seguito l'estratto del decreto.

c) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, il contributo annuo da riconoscere all'Azienda a fronte dell'attività di consegna della merce ai piani di degenza, quantificandolo, come da indicazioni fornite dal D.E.C., in 38 ore settimanali (corrispondenti ad un'unità di personale FTE);

A fronte della consegna su pallet al Transit Point e quindi all'assenza della distribuzione ai reparti (a carico vostro), proponiamo di stornare n°400 righe mensili a compensazione delle attività mancanti e quindi del minor costo sostenuto.

Le righe stornate verranno economicamente quantificate in base alla tariffa "Righe" di € 5,1498; l'importo mensile è quindi pari a € 2.059,92.



Matteo Rebellato

Contract Leader

LOGISTICA DEL FARMACO

+39 360 1032071

Coopservice s.coop.p.A.

Via Rochdale, 5 – 42122 Reggio Emilia (RE)

www.coopservice.it

Coopservice Soc. Coop. p. A. Sede Legale: Via Rochdale, 5 - 42122 Reggio Emilia (RE) C.F., P. IVA ed Iscrizione al Registro delle Imprese di Reggio Emilia n. 00310180351

Avvertenze ai sensi del Regolamento Generale UE 679/2016 (Regolamento Privacy)

Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, potrebbe contenere informazioni strettamente riservate o confidenziali ed è riferito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Quest'ultimo è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità a diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o lo leggesse senza esserne legittimato è avvisato che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale. Grazie.

This message, together with its annexes, may contain information strictly confidential or privileged and is intended only for the addressee(s) identified above, who only may use, copy and, under his/their responsibility, further disseminate it. If you are not the intended recipient or have read it without entitlement, please be aware that keeping, copying, disseminating or distributing this message to persons other than the addressee(s) is strictly forbidden and transmit it immediately back to the sender, deleting the original message received. Thank you.

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare

questa mail. Please consider the environment before printing this e-mail.

--

Questo messaggio analizzato con Libraesva ESG risulta non infetto.

[Segnala come spam.](#)

[Mettilo in blacklist.](#)



bozza sublocazione (i).docx

40 KB

Deliberazione di UOC Gestione Acquisti

OGGETTO: SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA DITTA COOPSERVICE SOC. COOP.P.A – ESTENSIONE DEL CONTRATTO PER LA LOGISTICA DEI BENI FARMACEUTICI. PERIODO DAL 01/04/2022 AL 30/11/2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta sopra citata.

Il Direttore di UOC Gestione Acquisti

(F.to Dott. Emma Bolzani)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/03/2022

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'ufficio UOC Programmazione Bilancio e Contabilità attesta la copertura economica e la regolarità contabile della proposta della deliberazione sopra riportata.

Il Responsabile di UOC Programmazione Bilancio e Contabilità

(F.to Dott. Paolo Sivelli)

.....

Ai fini della pubblicazione la firma autografa è sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.L.vo n. 39/1993, art. 3, comma 2

Data, 29/03/2022