

# **“LABORATORI ALL’APERTO: L’EDUCAZIONE SI-CURA”**

## **LABORATORIO MONTESSORIANO**

### **FINALITA’ E NORME DI FREQUENZA**

La scuola dell’infanzia comunale riaprirà le porte durante il periodo estivo per ri-accogliere i bambini frequentanti offrendosi, non come spazio d’intrattenimento, ma un vero e proprio luogo di vita in cui coltivare il ben-essere, una scelta per riconoscere ai bambini il diritto a vivere la natura come contesto di apprendimento e luogo di confronto con il mondo vero costruendo le proprie competenze. I nuovi bisogni educativi dei bambini saranno la bussola per orientare l’adulto verso nuovi orizzonti educativi che accompagneranno l’insegnante a riposizionarsi e ripensare lo spazio esterno in continuità con quello interno come la pedagogia montessoriana insegna. Non saranno proposte attività precostituite e definite, ma possibilità ed opportunità all’interno delle quali il bambino diventi protagonista dell’apprendimento

Il quadro di riferimento è rappresentato da:

- *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza Covid-19”* elaborate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Ordinanza di Regione Lombardia n, 556 del 12.06.2020 *“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19”*;
- *“Linee operative territoriali per la presentazione di progetti di centri estivi 2020 per minori”* ai sensi della D.G.R. 3054/2020 – Risorse aggiuntive Covid-19

Sono definite le norme di frequenza di seguito indicate.

#### **1. ACCESSO**

L’accesso ai laboratori, durante il periodo dal 29 giugno al 24 luglio 2020, è articolato in turni di frequenza:

- opzione dal 29 giugno al 10 luglio 2020
- opzione dal 13 al 24 luglio 2020

Le iscrizioni si raccolgono **dal 19 al 23 giugno**, scaricando apposito modulo dal sito web del Comune di Crema (al seguente percorso: [www.comunecrema.it-aree-tematiche-servizi-scolastici-e-per-l'infanzia-servizi-educativi-scuola-infanzia-comunale](http://www.comunecrema.it-aree-tematiche-servizi-scolastici-e-per-l'infanzia-servizi-educativi-scuola-infanzia-comunale)) e inviandolo a mezzo e-mail all’indirizzo [ufficio.scuola@comune.crema.cr.it.](mailto:ufficio.scuola@comune.crema.cr.it), dal quale riceverete conferma di accettazione della domanda di iscrizione.

Sono disponibili fino ad un massimo di **n. 35 posti a turno di frequenza**, dalle ore 08:30 alle ore 13:30 compreso il pasto, per i bambini frequentanti la scuola dell’infanzia comunale "Casa dei Bambini - Iside Franceschini"

All'atto d'iscrizione, oltre alla compilazione della **domanda** occorre allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento d'identità del richiedente (in corso di validità);
- ricevuta di pagamento anticipato  
è possibile pagare la quota di iscrizione indicando come causale del versamento "*Iscrizione laboratorio montessoriano*" attraverso una delle seguenti modalità:
  - Versamento in contanti allo Sportello del Concessionario I.C.A. SRL – Via Mercato, 43/A – 26013 CREMA
  - Versamento su Conto Bancoposta – IBAN: IT 92 U 07601 11400 001040023929 intestato a Comune di Crema Gestione Entrate Patrimoniali servizi di tesoreria
- patto di corresponsabilità debitamente compilato e sottoscritto, contenente i rispettivi impegni (del soggetto gestore e della famiglia), per quanto di propria competenza, relativi alla frequenza del laboratorio;
- modulo privacy.

Nel caso in cui le domande pervenute superino il numero dei posti disponibili si procederà alla formulazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- situazione lavorativa dei genitori:
  - genitore solo con lavoro a tempo pieno **5 punti**;
  - entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno **4 punti**;
  - genitore solo con lavoro part-time **3 punti**;
  - un genitore lavoratore a tempo pieno ed uno part-time **2 punti**
  - entrambi i genitori o genitore solo lavoratori/e in presenza (no smart-working) **+ 1 punto**
- disabilità certificata del minore **+ 2 punti**;
- situazione di fragilità del minore e/o del nucleo familiare evidenziata dal servizio sociale comunale o dai servizi territoriali competenti **+ 1 punto**.
- bambini frequentanti l'ultimo anno di scuola dell'infanzia **+ 1 punto**

A parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alla data/ora di inoltro al soggetto gestore.

Solo in caso di posto disponibili potranno essere accolte iscrizioni al di fuori dei periodi indicati, previ accordi con il soggetto gestore.

## **2. ETA' DEI PARTECIPANTI E SUDDIVISIONE IN GRUPPI**

Il laboratorio montessoriano è rivolto ai bambini in età di **scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5/6 anni)**, con un rapporto di **un adulto ogni 5 bambini**

## **3. PROGETTO EDUCATIVO**

Il progetto educativo del laboratorio è definito dal collegio docenti della scuola dell'infanzia comunale, nel rispetto di criteri di qualità condivisi e privilegiando attività di "*outdoor education*" e attraverso l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il movimento, l'utilizzo dei sensi, il contatto diretto con gli elementi della natura. Si alterneranno, in funzione della fascia d'età dei

partecipanti e nel rispetto delle disposizioni sul distanziamento sociale, laboratori a tema, attività educative, espressive e musicali, giochi da tavolo e di movimento, percorsi motori.

In caso di maltempo l'attività sarà svolta in spazi chiusi, garantendo un'aerazione abbondante dei locali. Particolare attenzione sarà rivolta a bambini diversamente abili, per i quali saranno previste modalità gradualità di ripresa della socialità e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle diverse attività: il rapporto numerico educatore/bambino sarà, pertanto, potenziato.

#### **4. CAPACITA' RICETTIVA, MODALITA' DI FREQUENZA E COSTI**

La capacità ricettiva del laboratorio montessoriano è in funzione degli spazi disponibili e della necessità di rispettare le norme sul distanziamento sociale.

È prevista le seguente modalità di frequenza:

- frequenza tempo parziale (mattina) **dalle 8.30 alle 13.30** (con pranzo)

nell'ambito delle politiche di conciliazione tempi lavorativi-tempi familiari, ai figli dei dipendenti comunali non residenti sono applicate le tariffe di frequenza previste per i residenti.

La tariffa di frequenza non è rimborsabile; solo in caso di mancata frequenza per l'intero periodo opzionato a causa di malattia, certificata dal pediatra di libera scelta, sarà possibile richiedere all'ente gestore il rimborso del 50% della quota pagata.

Per garantire la stabilità dei gruppi, secondo le prescrizioni delle linee guida ministeriali, l'opzione prescelta non può essere modificata durante il periodo di frequenza, così come dovranno essere rispettate le scelte indicate in fase di compilazione della domanda relative alle modalità di arrivo e di uscita dal laboratorio montessoriano. Modifiche eccezionali a quanto sopra indicato sono consentite esclusivamente nel caso di esami e/o visite mediche documentate, oppure per improvvise ed improrogabili necessità familiari, da valutarsi con il coordinatore del servizio. L'accompagnamento ed il ritiro del bambino, oltre che da parte dei genitori, è consentito ad una sola persona adulta delegata (preferibilmente di età inferiore ai 60 anni), individuata in fase di compilazione della domanda di iscrizione.

Il primo giorno di frequenza ciascun bambino dovrà essere provvisto dell'autocertificazione attestante il proprio stato di salute, sottoscritta dal genitore/tutore.

Affinché la situazione di arrivo e di rientro a casa dei bambini/ragazzi si svolga senza comportare assembramento, l'ingresso sarà scaglionato ogni 10 minuti e l'accoglienza avverrà all'esterno per evitare che gli adulti accompagnatori sostino negli spazi del centro estivo. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati. Minori e operatori devono lavarsi le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante (da tenere fuori dalla portata dei bambini) prima di entrare e uscire. È prevista, quotidianamente, una vera e propria procedura di triage in cui si chiederà ai genitori se il bambino ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa; dopo aver igienizzato le mani, viene effettuata la verifica della temperatura corporea. La stessa procedura è posta in essere all'entrata per gli operatori coinvolti.

In caso di comparsa di sintomi durante la frequenza al laboratorio per i bambini e per gli operatori, che possono far rientrare il caso nei criteri di sospetta positività al Covid-19, il soggetto gestore (attraverso il referente Covid-19) provvederà immediatamente ad isolare il caso sospetto, informerà i familiari (nel caso del minore) e comunicherà tale circostanza all'ATS della Val Padana, al fine di attuare tutte le misure previste per la salvaguardia delle persone ed il contenimento del contagio. In caso di accertata positività, la riammissione al laboratorio potrà avvenire solo ed esclusivamente con la piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.