

ALLA C.A. COMUNE DI CREMA

U.O. DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI
SOCIALI E SOCIO EDUCATIVI

OGGETTO: ADESIONE ALLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER ATTIVITA' ESTIVE 2020 "E...STATE CON NOI!"

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
_____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
_____ Residenza _____ Comune _____
_____ Indirizzo _____ CAP _____ Telefono _____
_____ Posta elettronica ordinaria _____

in qualità di _____ Denominazione/Ragione sociale _____
_____ Tipologia settore _____ con
sede legale in _____ via _____ Codice Fiscale
/Partita IVA _____ Telefono _____ Posta elettronica
_____ Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio
_____ Numero iscrizione _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla Programmazione territoriale per le attività estive 2020 "E..STATE CON NOI!" del Comune di Crema da parte di associazioni, organizzazioni ed enti che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze;

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

1. di appartenere ad una delle seguenti categorie:

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali con almeno 1 anno di esperienza nel campo
- Enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese con almeno 1 anno di esperienza nel campo
- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione atletica riconosciuto che abbiano maturato almeno 1 anno di esperienza nel campo
- Enti, Agenzie, aziende e Associazioni che svolgono attività educativa in campo culturale con almeno 1 anno di esperienza
- altro

2. di aver maturato le seguenti esperienze coerenti con l'oggetto della manifestazione (max 2000 caratteri)

3 di disporre di spazi propri da mettere a disposizione per lo svolgimento delle proprie attività

Oppure

di disporre di spazi propri da mettere a disposizione, concordando gli orari, per lo svolgimento di attività condotte da altri soggetti sottoscrittori del patto

4. di essere disponibile ad organizzare le proprie attività per le seguenti fasce d'età:

- 3-5 (scuola dell'infanzia) 6-11 (scuola primaria) 12-14 (scuola secondaria di primo grado)
 13-17 (scuola secondaria di secondo grado)

5. di essere in grado di organizzare la propria attività nei seguenti mesi:

- Giugno Luglio Agosto

6. che gli animatori/educatori/operatori sono inquadrati nelle seguenti categorie:

- volontari collaboratori allenatori Altro *Specificare* _____

7. che animatori/educatori/allenatori:

- non hanno una formazione specifica hanno una formazione specifica -*Specificare* _____
 hanno necessità di formazione pedagogica con riferimento alle fasce d'età per l'attività svolta
 hanno necessità di formazione sui comportamenti, le procedure di sicurezza e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale

Si allega, come richiesto, proposta progettuale indicante gli elementi previsti dalle Linee guida Ministeriali.

Il dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Luogo Data

Il dichiarante

PROPOSTA PROGETTUALE

- 1) il **calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

- 2) il **numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti**, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

- 3) **gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale**, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

- 4) **i tempi** di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

5) le specifiche modalità previste nel caso di **accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità**;

6) le specifiche modalità previste per **l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti**, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

7) le modalità previste per la **verifica della condizione di salute del personale impiegato**;

8) le modalità previste per la **verifica della condizione di salute dei bambini frequentanti**;

9) le previste **modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle eventuali altre persone** che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

10) modalità previste per garantire il rispetto delle **prescrizioni igieniche** inerenti la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) quanto eventualmente inerente la **preparazione e consumo di pasti**.

12) **costi** dei servizi offerti

13) referente progettuale da contattare: _____

Si allega **l'elenco del personale impiegato** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, si prega di segnalare anche se verrà coinvolto personale volontario.

Luogo Data

Il dichiarante
