

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITA' IN CAMPO CULTURALE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL  
MERCATO AUSTROUNGARICO NEL PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2015**

Al Sindaco del Comune di Crema  
per inoltrare **AREA SERVIZI AL CITTADINO**  
**UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI**

Da consegnare all'**Ufficio Protocollo del Comune di Crema tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 15 aprile 2015.**

L'Ufficio Protocollo è aperto secondo i seguenti orari:

lunedì, martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;  
mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00.  
venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

**OGGETTO: Presentazione proposta per evento/iniziativa denominata :**

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

**PROPONENTE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
a nome dell'Associazione/Società/Ente \* \_\_\_\_\_

**AMBITI DI INTERVENTO E SCOPO DELL'INIZIATIVA**

*(specificare se l'iniziativa ha o meno scopo di lucro. Nel caso di iniziativa benefica, specificare i destinatari dei fondi raccolti)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERIODO DI REALIZZAZIONE**

*(indicare il periodo di svolgimento dell'iniziativa)*

Dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA DELL'EVENTO**

*Inserire (o allegare) il programma della manifestazione, indicandone tempi e modalità di svolgimento*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**EVENTUALI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI**

*(associazioni, enti pubblici, sponsor, etc.)*

---

---

---

---

---

---

---

**RICHIESTE AL COMUNE**

*Barrare la voce interessata*

patrocinio del Comune di Crema, con utilizzo del logo comunale e autorizzazione allo svolgimento della manifestazione

allaccio elettrico (specificare potenza richiesta)

---

---

---

Altre richieste (*specificare*)

---

---

---

---

---

---

**EVENTUALI ATTIVITA' COLLATERALI**

vendita (*specificare la tipologia di merce venduta*)

---

somministrazione di alimenti e bevande

Indicare chi inoltrerà la SCIA \_\_\_\_\_

Altro (*specificare*)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- Allegare statuto e/o regolamento dell'Associazione / Ente, se non ancora depositato
- Allegare tutta la documentazione che i soggetti richiedenti ritengono utile al fine di un' approfondita valutazione delle proposte e richieste di utilizzo degli spazi.

Ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo di sale, piazze e spazi pubblici" del Comune di Crema, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 22 novembre 2011, il concessionario si assume la responsabilità per eventuali danni causati allo spazio pubblico utilizzato, e si obbliga al relativo risarcimento. L'ammontare verrà determinato sulla base di una perizia effettuata dagli uffici Comunali competenti.

I costi di utilizzo degli spazi concessi sono normati dal piano tariffario in vigore (vedi bando) che potrà subire variazioni in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2015.