



CITTÀ DI CREMA

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 445 del 13/12/2017

OGGETTO: REVISIONE E RICONFIGURAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di Dicembre alle ore 12:30, nella sede di Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Stefania Bonaldi la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Gianmaria Ventura.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	BONALDI STEFANIA	P	
2	Assessore	GENNUSO MICHELE		AG
3	Assessore	PILONI MATTEO	P	
4	Assessore	BERGAMASCHI FABIO	P	
5	Assessore	GALMOZZI ATTILIO	P	
6	Assessore	NICHETTI EMANUELA	P	
7	Assessore	SALTINI MORENA	P	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0 ASSENTI GIUSTIFICATI: 1

Il Sindaco invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

REVISIONE E RICONFIGURAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinano le dotazioni organiche complessive, ispirandosi, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- gli art. 5 e 6 del D.Lgs. 165/2001, relativi ai poteri di gestione dei dirigenti in ambito organizzativo nonché alla necessaria correlazione dell'organizzazione degli uffici con il piano triennale dei fabbisogni definito dalla Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crema riguardo all'organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 14.3.2011 e successivi aggiornamenti (CG n. 92 del 31.3.2014, GC n. 402 del 13.11.2017);

Premesso che l'Amministrazione comunale, con propri atti n. 65/2013, n. 48/2014 e 394/2014, provvedeva, con adeguamenti successivi, alla definizione della macro struttura di livello dirigenziale, composta da quattro Aree dirette dai dirigenti e un'Area di Staff diretta dal Segretario Generale;

Dato atto che i posti con qualifica dirigenziale previsti nella dotazione organica sono quattro, come definito, da ultimo con deliberazione di Giunta n. 237 del 25/05/2017, precisando che n. 3 posizioni sono attualmente coperte con personale a tempo indeterminato e per una posizione si sta procedendo mediante incarico a termine ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs 267/2000, secondo quanto previsto nella programmazione relativa ai fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 definita con atti di Giunta n. 265 del 12/07/2017;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 562 in data 20.12.2016 con la quale si è addivenuto alla strutturazione organizzativa costituita dalle quattro aree dirigenziali di seguito specificate:

- Area 1 "Servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie;
- Area 2 "Pianificazione territoriale"
- Area 3 "Servizi al Cittadino"
- Area 4 "Progettazione e Grandi Opere"

oltre all'Area di Staff, posta in capo al Segretario Generale, costituita dai servizi di seguito specificati:

- Servizio Sistemi informativi;
- Servizio Personale e Organizzazione;
- Servizio legale, contratti e appalti;

Considerato che durante il corrente anno, sono intervenuti significativi cambiamenti nel contesto dirigenziale dell'ente, a seguito:

- della cessazione dal servizio del dirigente dell'Area 1, cui facevano capo: fiscalità locale, servizi alle imprese, economato, servizi demografici, con conseguente rassegnazione, in via d'urgenza, delle attività e funzioni ad altri dirigenti;
- del collocamento a riposto del dirigente tecnico dell'Area 4;
- dell'assunzione di un nuovo dirigente dell'area tecnica, cui è stata conferita la titolarità dell'Area 4 e di alcuni servizi dell'Area 2;
- dell'assegnazione del nuovo Segretario Generale;
- della prospettiva di un'imminente cessazione dal servizio di un dirigente;

Ravvisata la necessità di procedere ad un nuovo intervento di revisione in chiave di razionalizzazione ispirato dalle seguenti finalità:

- Individuazione di un interlocutore unico per quanto attiene l'ambito delle funzioni tecniche in capo all'ente e dunque individuazione di un dirigente unico a capo dell'Area tecnica;
- Istituzione di un'area denominata "Affari generali" nell'ambito della quale collocare i servizi ed attività di carattere più squisitamente amministrativo che caratterizzano l'ente locale;
- Mantenimento dell'area di staff posta in capo al segretario comunale dalla quale vengono espunte le attività di carattere prettamente gestionale; ciò al fine di evitare sovrapposizioni, enfatizzare la specificità di ruolo e funzioni assegnate a detta figura e segnatamente consentire un'adeguata sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti;

Ritenuto dunque di procedere alla riconfigurazione della macrostruttura organizzativa dell'ente procedendo alla definizione, con decorrenza 01.01.2018, delle seguenti aree dirigenziali:

Area 1: Affari Generali

Area 2: Servizi finanziari

Area 3: Servizi al cittadino

Area 4: Area tecnica

mantenendo in essere l'Area di staff posta in capo al Segretario Generale;

Specificato che il servizio di polizia locale, per sua propria natura e per espressa volontà di legge, risulta assegnato alle dirette dipendenze del Sindaco, con attribuzione d'incarico di posizione organizzativa al Comandante del Corpo;

Precisato che con successivo atto adottato dal Segretario Generale sarà approvato il nuovo funzionigramma con il quale verranno esplicitate funzioni ed attività assegnate alle aree come ora ridisegnate;

Preso atto dei pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

DELIBERA

1. di procedere, in virtù delle motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, alla riconfigurazione della macrostruttura organizzativa dell'ente procedendo alla definizione, con decorrenza 01.01.2018, delle seguenti aree dirigenziali:

- Area 1: Affari Generali
- Area 2: Servizi finanziari
- Area 3: Servizi al cittadino
- Area 4: Servizi tecnici

mantenendo in essere l'Area di staff posta in capo al Segretario Generale;

2. di evidenziare che con successivo atto adottato dal Segretario Generale verrà approvato il nuovo funzionigramma con il quale verranno esplicitate funzioni ed attività assegnate alle aree come ora ridisegnate;

3. di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale ridefinizione dell'articolazione dei servizi, qualora dalla definizione del funzionigramma l'attuale struttura, formalizzata con deliberazione di Giunta n. 562 del 20.12.2016, dovesse essere modificata;

4. di dare atto che con successivi atti si provvederà, inoltre:

- alla determinazione della dotazione organica da assegnare a ciascun dirigente, in conseguenza del funzionigramma ed a seguito dei risultati delle procedure ricognitive di carichi, funzioni e professionalità presenti nell'organizzazione comunale;
- alla graduazione delle posizioni dirigenziali da parte dell'Organismo di valutazione ed alla conseguente eventuale ridefinizione della retribuzione di posizione;
- al conferimento degli incarichi dirigenziali, per come aggiornati ad esito del presente provvedimento, da parte del Sindaco;

5. di dare informazione del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 267/2000, al fine di dar corso ai successivi adempimenti indicati ed avviare l'operatività della struttura organizzativa dal prossimo 1 gennaio 2018.

Posta in votazione la su estesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
Gianmaria Ventura

(atto sottoscritto digitalmente)